

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Departamentul management		Revizia: Nr.de ex.:
	Cod: P.O.D.M 12	Pagina 1 din 5
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
		2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Iulia Călărașu Prof. Laura Cristina Munteanu Prof. Adriana Sofian	Inspectori școlari	11.07.2017	
1.2	Verificat	Prof. Steluța Caraion	Inspector școlar general adjunct	11.07.2017	
1.3	Aprobat	prof. dr. Constantin Tudor	Inspector școlar general	11.07.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X	X	11.07.2017
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	CA	Președinte CA	Tudor Constantin	11.07.2017	
3.1	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Domeniul Management și Domeniul Curriculum	Inspector școlar general adjunct	Caraion Steluța	11.07.2017	

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Departamentul management		Revizia: Nr.de ex.:
	Cod: P.O.D.M 12	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

3.2	Aplicare, constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Președinții comisiilor de concurs, inspectori școlari, directori, cadre didactice	Membrii comisiilor de concurs	17.07.2017	0
3.3	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Secretariat	Secretar	Ene Maria	15.06.2017	

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modul de desfășurare a activității comisiilor de concurs, proba interviu, constituită la nivelul I.Ș.J.Călărași, pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct.

5. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aprobă în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Călărași și se aplică de către comisiile de concurs, numite prin decizia inspectorului școlar general, tuturor candidaților - cadrelor didactice înscrise, personalului I.Ș.J. Călărași cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursului și directorilor de unități școlare, membri ai comisiilor.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de directori / directori adjuncti, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017 modificată prin OMEN 4068/15.06.2017.

6.2 Legislație secundară:

- Adresele Ministerului Educației Naționale.

7. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean Călărași
2.	A.	Aprobare
3.	Ap.	Aplicare
4.	V.	Verificare
5.	MEN	Ministerul Educației Nationale
6.	CV	Curriculum vitae
7-	DGMRS	Direcția Generală Management și Rețea Școlară

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Departamentul management		Revizia: Nr.de ex.:
	Cod: P.O.D.M 12	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 în vederea organizării și desfășurării concursului- proba de interviu, inspectorul școlar general constituie, prin decizie, Comisiile de Concurs, în următoarea componență:

- **președinte** - inspector școlar;
- **membri** - doi inspectori școlari și doi directori din unitățile de învățământ;
- **doi secretari** – inspectori școlari/ cadre didactice desemnate de inspectoratul școlar.

8.2 Toți membru comisiilor de concurs alături de observatorii desemnați, au obligația de a completa și semna următoarele documente:

- declarații pe propria răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru ocuparea funcției director / director adjunct, conform modelului anexat la prezenta procedură.
- angajamente de confidențialitate în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursului și documentele întocmite pe parcurs, conform OMEN nr.3969 / 2017 și din prezenta procedură.

8.3 Comisiile de concurs trebuie să aibă în vedere respectarea prevederilor din *Procedura privind organizarea și desfășurarea activității acestei comisii*:

8.4 Se va respecta succesiunea și programarea pe zile a probelor de interviu stabilite de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului școlar. Membrii comisiei de concurs vor completa documentele de evaluare a interviului pentru fiecare candidat și le predau secretarului comisiei de concurs. Se vor utiliza instrumente de evaluare standardizate, conform anexelor metodologiei și/sau detaliate și aprobate în Consiliul de Administrație al I.Ș.J.Călărași.

8.5 Pe parcursul desfășurării interviului în fața comisiei de concurs, se apreciază de către membrii comisiei, calitatea și susținerea de către candidați a ofertei manageriale, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ; durata probei este de maximum 30 de minute și se evaluează conform criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 4, din Metodologia aprobată prin OMEN nr. 3969/2017

Interviul în fața comisiei de concurs va fi structurat astfel:

- Prezentarea ofertei manageriale și a planului operațional cu o durată de un an, de către candidat; Va fi prezentată obligatoriu, oferta managerială depusă la înscriere în plic sigilat. (Timp alocat: **-20 minute**)

- Răspunsul candidaților la întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, maxim 5 întrebări . (Timp alocat: **-10 minute**)

- **Pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ**, în cadrul probei de interviu, cele cinci întrebări privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, trebuie să fie aceleași. Președintele comisiei de concurs, asigură respectarea acestei prevederi.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar Cod: P.O.D.M 12	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Departamentul management		Revizia: Nr.de ex.:
		Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

8.6 Observatorii desemnați pot sesiza în derularea interviului, președintelui comisiei de concurs vicii de procedură sau de organizare, erori sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților acesta având obligația de a remedia de îndată neajunsurile sesizate. La finalul concursului aceștia mai pot face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării doar în situația în care nu s-a dat curs sesizării lor din timpul concursului sau nu li s-a permis consemnarea observațiilor în procesul verbal.

8.7 **Evaluarea probei de interviu** privind managementul educațional, deontologia profesională și specificul postului pentru care s-a înscris candidatul, în acord cu prevederile fișei postului, se face în plenul comisiei de concurs utilizându-se fișa de evaluare prevăzută în **Anexa nr. 4** din metodologie.

8.8 Toate documentele întocmite în timpul evaluării interviului se asumă prin semnătură de către cei responsabili.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) acțiunea (operațiunea)	1	2	3
1	Management	E		
3	Conducere		A	
5	Comisii numite			Ap.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Departamentul management		Revizia: Nr.de ex.:
	Cod: P.O.D.M 12	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilului cu elaborarea,verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopurile procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Abrevieri ale termenilor	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10.	Cuprins	5
11.	Anexe	6,7

ANEXA 1**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, având funcția de la, numit în comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de directori/directori Subsemnatul, având funcția de la, numit în comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de directori/ directori adjuncți, prin decizia nr..... /..... 2017 a inspectorului școlar general al județului Călărași, declar pe propria răspundere că nu am soțul/soția sau rude și afini până la gradul al IV-lea inclusive în rândul candidaților la concursul pentru ocuparea funcțiilor de directori/directori adjuncți, organizat în sesiunea iulie-august 2017.

Declar, de asemenea, că am luat la cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori/directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN 3969 din 30 mai 2017 modificată prin OMEN 4068 din 15.06.2017, iar în cazul nerespectării acestora voi suporta consecințele potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Data,

Nume și prenume

Semnătura

ANEXA 2**ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE**

Subsemnatul, având funcția de
la, localitatea....., posesori al CI
seria numărul, eliberată de, membru în comisia de Concurs,
declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de organizarea concursului
pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Voi îndeplini sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice documentele de
pe parcursul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ
preuniversitar.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se
sanționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările
ulterioare și după caz ale Codului penal.

Data

Nume și prenume

Semnătura