



**CALENDARUL EVALUĂRII ACTIVITĂȚII MANAGERIALE DESFĂȘURATE DE
DIRECTORII ȘI DIRECTORII ADJUNCȚI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
AN ȘCOLAR 2024-2025**

1. Aplicarea chestionarului în vederea evaluării de etapă a activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți. Chestionarul va fi completat de cel puțin 90% din personalul unității de învățământ și reprezentanții autorităților locale în consiliul de administrație.

Perioada: 15 iulie-30 august 2025

2. Depunerea, de către directori/directorii adjuncți, la secretariatul I.S.J. Călărași, a fișei de (auto)evaluare, a raportului argumentativ structurat pe unitățile de competență prevăzute în fișa de (auto)evaluare și a unui CD care conține, scanate, documentele justificative pentru punctajele acordate criteriilor de performanță

Termen: 29 august 2025

3. Stabilirea punctajelor și acordarea calificativelor pentru directorii/directorii adjuncți, întocmirea rapoartelor de etapă și a rapoartelor justificative

Termen: 20 septembrie 2025

4. Transmiterea adreselor de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată de directorii/directorii adjuncți în anul școlar 2023-2024, însoțite de copii ale fișelor de evaluare

Termen: 30 septembrie 2025

5. Depunerea contestațiilor

Perioada: 1-7 octombrie 2025

6. Reevaluarea activității manageriale

Termen: 10 octombrie 2025

7. Aprobarea punctajului final și a calificativului de către consiliul de administrație al ISJ Călărași, în prezența directorului/ directorului adjunct evaluat

Termen: 15 octombrie 2025

8. Comunicarea, în scris, contestatarului a punctajului final și a calificativului, însoțite de copia fișei de evaluare

Termen: 3 zile lucrătoare de la emiterea hotărârii CA

Inspector școlar general,
Prof. Roxana Natalia Păturcă

