

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum	PO – LR - 01	Pagina 1 din 32
		Exemplar nr.:

Nr. 1 / 27.02.2025

Aprobat în CA din 27.02.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – CLASELE V – VIII și IX – XII -

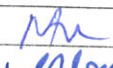
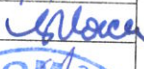
Ediția: I

Se aplică începând cu data de 01 martie 2025

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 2 din 32
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Anton Mădălina	Inspector LLRO	24.02.2025	
1.2	AVIZAT	Voicu Casiana	Consilier juridic	25.02.2025	
1.3	VERIFICAT	Călin Nicușor	Inspector școlar general-adjunct	26.02.2025	
1.4	APROBAT	Pațurcă Roxana - Natalia	Inspector școlar general	27.02.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3	6. Documente de referință – Regulamentul Olimpiadei	Completare	

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂTIONALĂ PRIVIND DESĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 3 din 32
		Exemplar nr.:

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERĂTIONALE

Nr.crt.	Scop	Exemplar	Compartiment	Funcție	Nume și prenume	Data
3.1	Informare		ISJ Călărași	Inspector școlar general	Pațurcă Roxana-Natalia	
3.2	Evidență		Comisia SCIM	Consilier juridic	Voicu Casiana	<i>eflon</i>
3.3	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Anton Mădălina	<i>MF</i>
3.4	Informare		Unitățile de învățământ din județul Călărași	Directori		
3.5	Aplicare		Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Cadre didactice desemnate		
3.6	Aplicare		Unitățile de învățământ din județul Călărași	Cadre didactice care predau disciplina limba și literatura română		
3.7	Arhivare		Comisia SCIM	Consilier juridic	Voicu Casiana	<i>eflon</i>

4. SCOPUL

Scopul acestei proceduri operaționale este acela de a descrie modul de organizare și desfășurare a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață" – gimnaziu și liceu, etapa județeană, în anul școlar 2024-2025.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură operațională li se aplică tuturor elevilor de gimnaziu și liceu, participanți la Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață", etapa județeană, în anul școlar 2024-2025 și tuturor cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață" pentru gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2024-2025.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentele de referință care stau la baza întocmirii prezentei proceduri operaționale sunt:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 / 2023;

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 4 din 32
		Exemplar nr.:

-OMECTS nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare, numite în continuare Metodologie-cadru;

- OME nr. 24184 / 15.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel național și regional, în anul școlar 2024 – 2025;

- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale "Lectura ca abilitate de viață" – clasele V-VIII, etapa județeană, în anul școlar 2024-2025, nr. 24412 / 23.01.2025;

- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale "Lectura ca abilitate de viață", în anul școlar 2024-2025– clasele IX-XII -, nr. 24413 / 23.01.2025.

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedura operațională - prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.

Compartimentul/domeniul - subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor - comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în evaluarea lucrărilor scrise, desemnate de către membrii consiliilor consultative ale inspectorului școlar pentru disciplina limba și literatura română.

Ediție a unei proceduri operaționale - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Olimpiadă școlară - olimpiada școlară este considerată o competiție școlară de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române și al limbilor moderne, al disciplinelor socio-umane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului, etc.

Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață" - olimpiada se adresează tuturor elevilor din învățământul gimnazial și liceal, public și particular din România, capabili să folosească lectura și competențele digitale

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 5 din 32
		Exemplar nr.:

și media în vederea dezvoltării personale, parcurgerea programei pentru cursurile opționale "Lectura și abilitățile de viață", respectiv "Educație digitală și abilități media", nefiind condiție de participare.

Profesor evaluator - cadru didactic care evaluează lucrările elevilor.

7.2. Abrevieri

ISJ CL - Inspectoratul Școlar Județean Călărași

ISG - Inspector școlar general

ISGA - Inspector școlar general adjunct

IS - Inspector școlar pentru disciplina limba și literatura română

COE – Comisia de organizare și evaluare

CEC – Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Activități	Responsabil
8.1.	Înscriere la nivelul unității de învățământ a participanților, până la data de 26.02.2025	Profesorii coordonatori
8.2.	Transmiterea listei cu elevii participanți către ISJ CL – completarea machetei transmisă în școli (la 17.01.2025) până pe 3.03.2025, ora 12.	Profesorii coordonatori
8.3.	Elaborarea deciziilor pentru membrii C.O.E.S.C. în 6.03.2025	Inspector școlar
8.4.	Accesarea subiectelor transmise de M.E. și multiplicarea acestora, conform procedurilor specifice privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte	Persoana de contact / informatician C.O.E.
8.5.	Accesul participanților în centrul de concurs – Colegiul Național "Barbu – Știrbei" Călărași în data de 09.03.2025, până la ora 09:30	C.O.E.
8.6.	Desfășurarea concursului între orele 10:00 și 13:00	Inspector școlar C.O.E.
8.7.	Afișarea baremelor la avizierul centrului de concurs în data de 09.03.2025, începând cu ora 13:30	Inspector școlar
8.8.	Evaluarea lucrărilor începând cu ora 14:00.	Inspector școlar C.O.E.
8.9.	Afișarea rezultatelor înainte de contestații în data de 09.03.2025, începând cu ora 20:00 pe site-ul centrului de concurs și la sediul centrului de concurs (Colegiul Național "Barbu – Știrbei" Călărași)	Inspector școlar C.O.E.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 6 din 32
		Exemplar nr.:

8.10	Depunerea contestațiilor lucrărilor/ transmiterea lor către secretariatul centrului de concurs, în data de 10.03.2025, între orele 10:00 și 14:00	Inspector școlar
8.11	Soluționarea contestațiilor în data de 11.03.2025.	Inspector școlar C.E.C.
8.12	Afișarea rezultatelor finale – 11.03.2025, ora 14:00	C.O.E.
8.13	Transmiterea listei cu elevii calificați la etapa națională	Inspector școlar

9. DOCUMENTE UTILIZATE

- 9.1. Decizia de constituire a comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață" – gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2024-2025 și a subcomisiei pentru contestații și anexa acestei decizii referitoare la lista profesorilor asistenți;
- 9.2. Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale "Lectura ca abilitate de viață" – clasele V-VIII, etapa județeană, în anul școlar 2024-2025, nr. 24412 / 23.01.2025;
- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale "Lectura ca abilitate de viață", în anul școlar 2024-2025– clasele IX-XII-, nr. 24413 / 23.01.2025.
- 9.4. Declarație (Anexa 1)
- 9.5. Proces verbal de instruire a membrilor comisiei (Anexa 2);
- 9.6. Proces verbal de instruire a profesorilor evaluatori (Anexa 3);
- 9.7. Proces verbal de instruire a profesorilor asistenți (Anexa 4);
- 9.8. Fișă atribuții asistenți (Anexa 5)
- 9.9. Borderouri de sală (Anexa 6);
- 9.10. Proces verbal de instruire a elevilor participanți (Anexa 7);
- 9.11. Borderou de predare-primire lucrări de la elevi către profesorii asistenți (Anexa 8);
- 9.12. Borderou final de notare (Anexa 9);
- 9.13. Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți (Anexa 10);
- 9.14. Tabel nominal cu rezultatele la contestații (Anexa 11);
- 9.15. Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți (Anexa 12);
- 9.16. Tabel nominal cu elevii calificați la etapa națională a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață", an școlar 2024-2025 (Anexa 13);
- 9.17. Proces verbal de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență de către secretarul Comisiei către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora (Anexa 14).
- 9.18. Fișă atribuții profesori evaluator; (Anexa 15).
- 9.19. Tabel nominal cu atribuirea codurilor de anonimizare copiilor (Anexa 16);
- 9.20. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 17).

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 7 din 32
		Exemplar nr.:

10. RESURSA UMANĂ

În derularea activității de organizare a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață", etapa județeană, an școlar 2024-2025, sunt implicați:

- Inspector școlar pentru disciplina limba și literatura română;
- Metodiști ISJ CL pentru disciplina limba și literatura română;
- Membrii comisiei de organizare și evaluare a lucrărilor scrise și a subcomisiilor acesteia;
- Profesorii de limba și literatura română din unitățile de învățământ ale județului Călărași.

11. MODUL DE LUCRU

11.1.

Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață", gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2024-2025, se va desfășura cu prezență fizică în data de 09 martie 2025, la Colegiul Național "Barbu- Știrbei", Călărași, jud. Călărași.

Pentru etapa județeană a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață", în anul școlar 2024-2025, selecția elevilor participanți se realizează la nivelul unității de învățământ.

Proba de concurs se desfășoară pe patru niveluri de învățare, două la gimnaziu și două la liceu, iar elevii pot participa la nivelul clasei lor: gimnaziu – nivel 1 (clasele V – VI) și nivel 2 (clasele VII – VIII); liceu – nivel 1 (clasele IX – X) și nivel 2 (clasele XI – XII).

Elevii din învățământul secundar pot participa, la cerere, la nivelul ce corespunde unei clase superioare celei în care sunt înscriși în anul școlar în care se desfășoară Olimpiada.

Elevii care sunt cuprinși într-o formă de școlarizare în spital sau la domiciliu vor putea susține proba în spital, respectiv la domiciliu, la cerere, cu aprobarea comisiei responsabile de organizarea etapei respective a competiției școlare, conform metodologiei-cadru.

Este interzisă participarea elevilor la o clasă inferioară celei în care sunt înscriși în anul școlar în care se desfășoară competiția;

Listele cu elevii participanți se transmit către ISJ CL conform precizărilor din prezenta procedură.

Profesorii îndrumători vor completa macheta cu elevii participanți și o vor transmite către ISJ Călărași până luni, 3.03.2025, ora 12.00 .

11.2.

Subiectele și baremele de corectare, pentru nivelul 1 - clasele a V-a și a VI-a, pentru nivelul 2 – clasele a VII-a și a VIII-a, / pentru nivelul 1 – clasele a IX-a și a X-a, pentru nivelul 2 – clasele a XI-a și a XII-a, vor fi asigurate de grupul de lucru al Comisiei centrale a Olimpiadei, aprobat de secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, grup coordonat științific de către reprezentantul CNPEE/ persoană responsabilă de disciplina limba și literatură română din Ministerul Educației și vor fi transmise în centrul de concurs conform procedurilor specifice ME de transfer și preluare a subiectelor de concurs –

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum	PO – LR - 01	Pagina 8 din 32
		Exemplar nr.:

Procedură privind transferul / prelucrarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în anul școlar 2022 – 2023, nr. 157 / 31.01.2023, valabilă și în anul școlar 2024 – 2025.

11.3.

Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia ISG , având următoarea componență:

- președinte – inspector școlar general;
- președinte executiv – inspector pentru limba și literatura română;
- vicepreședinți și coordonatori pentru subcomisiile de evaluare la gimnaziu, profesori cu abilități organizatorice, care are atribuții de îndrumare, mediere și comunicare (nu evaluează lucrări);
- persoană de contact / secretar / informatician;
- membri.

În cadrul acestei comisii se constituie subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor.

Atribuțiile **subcomisiei de organizare** sunt:

- elaborează criterii de departajare, cu respectarea prevederilor din metodologia-cadru și a regulamentului specific olimpiadei și le afișează la avizierul centrului de concurs;
- asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- multiplică și distribuie subiectele;
- multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă profesorilor evaluatori;
- resigilează lucrările contestate pentru reevaluare și le înmânează subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la ME și inspectoratului școlar/de sector al municipiului București, organizator al olimpiadei, aceste date.

Atribuțiile **subcomisiei de evaluare** sunt:

- desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează borderourile de evaluare;
- verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
- certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
- verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 9 din 32
		Exemplar nr.:

Atribuțiile **subcomisiei de soluționare a contestațiilor** sunt:

- reevaluează lucrările contestate;
- completează borderourile de reevaluare;
- transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

11.4

Profesorii asistenți/supraveghetori vor fi prezenți la ora 8.45.

Accesul elevilor în săli va fi permis până la ora 9:30. Elevii au obligația să aibă asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pentru anul școlar 2024-2025. Este interzis accesul elevilor, în sala de concurs, cu orice fel de materiale informative: manuale, culegeri, caiete etc. De asemenea, se interzice accesul, în sala de concurs, cu telefoane mobile.

11.5.

Concursul se va desfășura în intervalul orar 10:00-13:00.

Dacă este cazul, se va reveni cu precizări referitoare la programul concursului, în funcție de precizările ME privind organizarea și desfășurarea etapei județene.

Profesorii evaluatori vor fi prezenți la centrul de concurs începând cu ora 13:45. Evaluarea lucrărilor va începe la ora 14.

11.6

Probele susținute de concurenți în cadrul olimpiadei sunt individuale și obligatorii:

- a. Proba A – probă scrisă, susținută la toate etapele;
- b. Proba B – probă orală, susținută numai la etapa națională.

11.7

Proba scrisă cuprinde trei subiecte: primul subiect vizează capacitatea de înțelegere și interpretare a unui text ficțional; al doilea subiect vizează capacitatea de înțelegere a unui text nonficțional; al treilea subiect vizează capacitatea de înțelegere și interpretare a unui text multimodal (ficțional sau nonficțional).

(2) Toate cele trei texte pot fi continue, discontinue sau mixte, statice și/sau dinamice.

(3) Răspunsurile date nu vor avea titlu sau motto. Utilizarea acestora va atrage după sine descalificarea concurentului.

11.8

La niciuna dintre etapele Olimpiadei nu le este permis elevilor participanți să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.

11.9

Baremele de evaluare și notare se vor afișa după încheierea probei scrise.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 10 din 32
		Exemplar nr.:

(2) Evaluarea este realizată de către profesori din învățământul preuniversitar, care nu au elevi calificați la nivelul respectiv, nominalizați în comisii pentru fiecare etapă și nu au rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv, participanți la Olimpiadă.

(3) Evaluarea se efectuează în acord cu baremul la proba scrisă, respectiv cu fișa de evaluare la proba orală, elaborate de grupul de lucru pentru fiecare nivel și validate de Comisia centrală.

(4) La proba scrisă, profesorii evaluatori vor marca greșelile prin sublinierea acestora.

11.10

Rezultatele elevilor se apreciază cu punctaje cuprinse între:

- 0 și 60 – la etapele anterioare etapei naționale;
- 0 și 100 – la etapa națională a competiției (proba A – 0 și 60; proba B – 0 și 40).

(2) Nu se acordă puncte din oficiu.

11.11.

Afișarea rezultatelor inițiale se va face anonimizat în același timp la toate clasele, în interval de maximum 6 ore de la finalizarea evaluării la proba respectivă, pe niveluri, în ordinea alfabetică / numerică a participanților.

11.12.

Se admite depunerea de contestații la etapa județeană.

Contestația se face prin cerere scrisă depusă la secretariatul școlii în care s-a desfășurat etapa județeană – Colegiul Național "Barbu-Știrbei", Călărași, jud. Călărași - în data de 10 martie 2025, în intervalul orar 10:00-14:00.

Cererea de contestație va avea avizul profesorului care a pregătit elevul și va fi depusă la sediul centrului de concurs de către elevul care contestă punctajul inițial, însoțit de părinte / tutore legal..

Dreptul la contestație are ca obiect exclusiv propria lucrare/propriul rezultat. Contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere, cât și prin scădere.

Punctajele acordate de Comisia de contestații sunt definitive. Rezultatele contestațiilor sunt consemnate într-un proces-verbal, care este semnat de toți membrii comisiei de contestații.

11.13.

Rezultatele finale, după contestații vor fi afișate marți, 12 martie 2025, ora 14:00, pe niveluri, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, la sediul centrului de concurs și pe site-ul centrului de concurs.

Punctajul minim necesar pentru selecția elevilor la etapa națională este cel prevăzut în regulamentul specific (minimum 50 de puncte).

11.14.

După afișarea rezultatelor finale de după contestații, în situația existenței a cel puțin doi elevi care au concurat la același nivel și care s-au clasat pe locul I la etapa județeană cu punctaje generale

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 11 din 32
		Exemplar nr.:

egale, în vederea stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională, se aplică următoarele criterii de departajare :

- caracterul aplicat al răspunsului la subiectul al treilea(relația dintre mesajul verbal și cel vizual);
- punctajul obținut la primul subiect;
- respectarea normelor de punctuația și de ortografie la nivelul întregii lucrări
- încadrarea în numărul de rânduri și de dezvoltarea adecvată a argumentelor (pentru textele argumentative)

Dacă egalitatea persistă și după aplicarea tuturor acestor criterii succesive, elevii vor participa la o probă de baraj. Subcomisia de evaluare va elabora subiectele și baremele, iar subcomisia de soluționare a contestațiilor va realiza evaluarea lucrărilor.

11.15.

(1) Pentru gimnaziu, Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor va transmite Ministerului Educației situația cu rezultatele obținute de către elevi, în termen de cel mult cinci zile de la încheierea etapei județene.

(2) De asemenea, va transmite inspectorului școlar gazdă a etapei naționale, în termen de cel mult zece zile de la încheierea etapei județene, baza de date privind elevii calificați, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

(3) La liceu, se califică la etapa națională a Olimpiadei, pe fiecare nivel, elevul care a obținut cel mai mare punctaj, dar nu mai mic de 50 p.

(4) La etapa națională, liceu , probele A și B se vor susține după cum urmează:

a. Proba A – scrisă se susține în centrul stabilit la nivel județean în săli supravegheate audio-video. Comisia județeană va stabili centrul respectiv și va transmite comisiei centrale cu cel puțin zece zile înaintea desfășurării probei care este acesta.

(5) Centrele județene asigură numai desfășurarea probei A, evaluarea lucrărilor realizându-se de către comisia centrală.

11.16

Premierea

La etapa județeană, se acordă câte 3 premii pentru fiecare nivel, cu respectarea ierarhiei, fără a se depăși numărul maxim de premii pentru fiecare nivel (un premiu I, un premiu II, un premiu III și mențiuni pentru cel mult 15% din numărul participanților)

La etapa județeană, participanții pot primi premii și mențiuni pentru punctaje de minimum 50 de puncte.

11.17.

Materialele consumabile, incluse în logistica concursului școlar și necesare pentru proba scrisă, evaluare și evidențe, se asigură de către ISJ CL și de către unitatea de învățământ organizatoare.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 12 din 32
		Exemplar nr.:

12. RESPONSABILITĂȚI

12.1.

Inspectorul Școlar General - numește, prin decizie internă, Comisia pentru organizarea, evaluarea și soluționarea contestațiilor la etapa județeană a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață", an școlar 2024-2025.

12.2.

Membrii Comisiei de organizare - desfășoară activitățile corespunzătoare prevederilor din Documentele de referință.

12.3.

Cadrele didactice, membre ale Comisiei de evaluare și soluționare a contestațiilor - evaluează lucrările elevilor participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri și ale regulamentului specific al olimpiadei.

12.4.

Președintele executiv al Comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor scrise și de soluționare a contestațiilor - coordonează activitatea C.O.E.S.C.; elaborează procesul-verbal privind desfășurarea etapei județene a olimpiadei.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 13 din 32
		Exemplar nr.:

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pag.
0.	Copertă	1
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	4
8.	Descrierea activităților	5
9.	Documente utilizate	6
10.	Resursa umană	6
11.	Modul de lucru	7
12.	Responsabilități	10
13.	Cuprins	12
14.	Anexe	13

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 14 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____
profesor/inspector de specialitate/ metodist
la _____, în calitate de
_____ în Comisia de organizare/evaluare a Olimpiadei județene "Lectura ca
abilitate de viață" declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la
clasa la care particip în comisia/subcomisia județeană.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică
oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției
școlare.

Data

Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 15 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 2

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a membrilor Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață", gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2024-2025.

Am completat **declarația**.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Școala	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 16 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 3

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a evaluatorilor.

Evaluatorii au fost instruiți în legătură cu atribuțiile ce le revin și cu prevederile Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață", etapa județeană, an școlar 2024-2025.

Am primit **fișa cu atribuțiile evaluatorilor, subiectele, baremele de notare și borderoul de corectare, mapa cu lucrări.** Am completat **declarația.**

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului	Specialitatea	Școala	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 17 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 4

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de **instruire a asistenților**: asistenții au fost instruiți în legătură cu atribuțiile ce le revin, cu prevederile Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață", etapa județeană, an școlar 2023-2024, și cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor.

Fiecare asistent a primit: **fișa de atribuții; proces verbal de primire a lucrărilor scrise de la concurenți; declarația; listele cu numele elevilor conform celor afișate pe ușile sălilor de concurs; foi tipizate; ciorne ștampilate.**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. foi tipizate	Nr. ciorne	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 18 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 5

FIȘA DE ATRIBUȚII PENTRU PROFESORII ASISTENȚI

1. Asistenții intră în săli numai după ce au fost instruiți de secretarul comisiei, au semnat fișa de atribuții și au completat declarațiile scrise, pe proprie răspundere, din care să rezulte specialitatea și faptul că nu au rude sau elevi la disciplina de concurs în sălile în care asistă, în baza Art. 39 (3) din Anexa 1 a OMECTS 3035/2012.
2. Asistenții primesc din partea președintelui executiv al comisiei o mapă care conține: lista cu numele elevilor din sala respectivă, procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise încheiat între președintele executiv al comisiei și asistenți, hârtie tipizată șampilată pentru lucrări și hârtie șampilată pentru ciorne.
3. Accesul elevilor în săli este permis cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 9.30.
4. Elevii se așază câte doi în bancă, din ani de studiu diferiți, în ordine alfabetică, conform listelor afișate.
5. Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a olimpiadei și prevederile de mai jos și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de concurs.
6. Asistenții informează elevii că li se interzice să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestei dispoziții, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. Candidații astfel eliminați din concurs pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare din anul școlar următor.
7. Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele și toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate, și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit.
8. Fiecare elev completează sub supravegherea asistenților și celelalte date de pe foaia de concurs.
9. Asistenții verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză – pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.
10. Asistenții monitorizează modul în care elevii secretizează colțul cu datele de identificare.
11. Partea de **ANTET** a foi de concurs se completează cu majuscule astfel:

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 19 din 32
		Exemplar nr.:

La rubrica **Pentru se scrie OLIMPIADA "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ"**

La rubrica **Disciplină** se scrie **ETAPA JUDEȚEANĂ** - CLS: V-VI – Nivel 1 (gimnaziu)
- CLS. VII - VIII – Nivel 2 (gimnaziu)
- CLS: IX – X – Nivel 1 (liceu)
- CLS. XI - XII – Nivel 2 (liceu)

* **Elevul va scrie pe foaia de concurs doar clasa și nivelul la care participă**

La rubrica **Sesiune** se scrie dată olimpiadei (09.03.2025).

11. Profesorii asistenți au obligația de a verifica dacă subiectul înmănat elevilor concurenți **coincide cu nivelul clasei pentru care elevii sunt înscriși în concurs.**
12. Orice întrebare referitoare la subiectele de concurs se va aduce la cunoștință Comisiei Județene.
13. Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele executiv al comisiei și le distribuie fiecărui elev.
14. Rezolvarea subiectelor se începe pe pagina 2.
15. Elevii primesc atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii câte le sunt necesare; aceștia completează pe fiecare dintre colile tipizate utilizate datele personale în colțul care urmează să fie lipit.
16. Durata fiecărei probe scrise este de 180 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.
17. Asistenții marchează pe tablă timpul alocat probei.
18. Din momentul distribuirii subiectelor niciun elev nu mai poate intra în sală.
19. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a participa la acest concurs.
20. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, este însoțit de unul dintre asistenți până la înapoierea în sala de clasă; timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
21. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerncală sau pastă de culoare albastră; se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.
22. Elevii care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală; în cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere – doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate; acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise; colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele "Anulat" și se semnează de către cei doi asistenți.
23. În timpul desfășurării probei scrise, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele; de asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile *Metodologiei*.

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 20 din 32
		Exemplar nr.:

24. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, iar celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere.

25. Asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către elevi a tuturor prevederilor *Metodologiei*; de asemenea, asistenții nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul, să schimbe între ei lucrările sau ciornele și sesizează președintele executiv al comisiei asupra oricărei încălcări a *Metodologiei*.

26. După ce își încheie lucrările, elevii numerează foile sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris cinci pagini; se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți.

27. La primirea lucrărilor, în prezența elevilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică secretizarea datelor de identificare a candidaților, numărul de pagini pe care îl trec în procesele verbale de predare-primire semnate de elevi, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

28. La expirarea celor 180 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit; ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

29. Subiectele, ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.

30. La finalizarea desfășurării probei, asistenții predau lucrările scrise președintelui executiv al comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă spațiile nescrise au fost barate.

31. Subiectele de examen **NU VOR rămâne la elevi**. Se vor predă alături de dosarele sălilor și lucrările Comisiei Județene.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 21 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 6

**OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ
- ETAPA JUDEȚEANĂ -**

SALA ...

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ	CLASA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Director,
Prof. Amza Eufrosina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 22 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 7

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață" – gimnaziu și liceu, an școlar 2024 – 2025 – 09.03.2025.

Elevii participanți au fost instruiți în legătură cu modul de desfășurare a probei de concurs, conform Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață" – gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2024-2025.

Nr.crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Profesori asistenți

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 23 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 8

**PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE LUCRĂRI
SALA...**

Subsemnații,și, în calitate de profesori asistenți la Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață", etapa județeană, an școlar 2024-2025, am primit de la următorii elevi lucrările acestora, astfel:

Nr.crt.	Numele prenumele	și	Unitatea școlară	de	Clasa	Nr. pagini	Semnătura elevului
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

Profesor asistent,

Profesor asistent,

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 24 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 9

BORDEROU FINAL DE NOTARE

[illegible]

Prof. 1 Numele și prenumele : _____ Semnătura: _____

Prof. 2 Numele și prenumele : _____ Semnătura: _____

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași

Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 25 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 10

**Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți la Olimpiada "Lectura
ca abilitate de viață", etapa județeană, an școlar 2024-2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cod de anonimizare	Unitatea școlară de proveniență	Profesor îndrumător	Clasa	Nivel	Punctaj
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 26 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 11

**Tabel nominal cu rezultatele la contestații obținute de elevii participanți la Olimpiada
"Lectura ca abilitate de viață", etapa județeană, an școlar 2024-2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cod de anonimizare	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Punctaj inițial	Punctaj la contestație	Punctaj final
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 27 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 12

Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți la Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață", etapa județeană, an școlar 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cod de anonimizare	Unitatea școlară de proveniență	Cls / Nivel	Prof. îndrumător	Punctaj
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 28 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 13

Tabel nominal cu elevii calificați la etapa națională a Olimpiadei "Lectura ca abilitate de viață", an școlar 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară de proveniență	Clasa/ Nivel	Punctaj	Profesor îndrumător
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 29 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 14

PROCES VERBAL,

Subsemnata/-ul, în calitate de secretar al Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor la Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață" – gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2024-2025, desfășurată în data de 09.03.2025 la unitatea de învățământ Colegiul Național "Barbu- Știrbei", mun. Călărași, jud. Călărași, predau d-nei/ d-lui, având funcția de la unitatea de învățământ menționată, lucrările elevilor și documentele specifice competiției, în vederea arhivării acestora.

Azi,

Am predat,

Am primit,

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 30 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 15

FIȘA DE ATRIBUȚII PENTRU PROFESORII EVALUATORI

1. Profesorul evaluator evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
2. Profesorul evaluator evaluează și notează lucrările repartizate, independent de evaluatorul care acordă a doua notă a lucrării, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare;
3. Profesorul evaluator completează borderourile de evaluare;
4. Profesorul evaluator verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
5. Profesorul evaluator certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
6. Profesorul evaluator verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
7. Profesorul evaluator transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 31 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 16

Tabel nominal de predare – primire a codurilor de anonimizare

Sala.....

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Școala de proveniență	Clasa	Codul de anonimizare primit	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Profesor asistent –

Profesor asistent –

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ" – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 32 din 32
		Exemplar nr.:

Anexa 17

Unitatea de învățământ

Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață" – etapa județeană – 09.03.2025

**ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(reprezentant legal: părinte/tutore)**

Subsemnatul/a _____ în calitate de părinte/tutore al (nume și prenume elev) _____,
CNP (părinte/tutore) _____,
declar prin prezenta că sunt de acord ca organizatorii olimpiadei să fie autorizați să proceseze datele personale ale (nume/prenume copil) _____,
CNP (copil) _____,
în cadrul activităților evenimentului, privind înscrierea, repartizarea în sălile de concurs, evaluarea lucrărilor, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

În ceea ce privește afișarea rezultatelor inițiale și finale din cadrul olimpiadei:

☐ **sunt de acord** ca organizatorii să fie autorizați să afișeze rezultatele prin codul de anonimizare a numelui și prenumelui copilului;

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Semnătura:

Data: