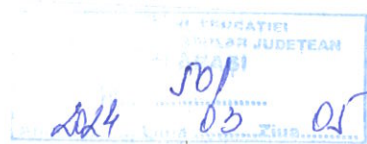


Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 1 din 30
		Exemplar nr.:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Ediția: I

Se aplică începând cu data de 4 martie 2024

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 2 din 30
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Anton Mădălina	Inspector LLRO	26.02.2024	<i>Mm</i>
1.2	AVIZAT	Anton Mădălina	Inspector LLRO	26.02.2024	<i>Mm</i>
1.3	VERIFICAT	Călin Nicușor	Inspector școlar general-adjunct	27.02.2024	
1.4	APROBAT	Pațurcă Roxana - Natalia	Inspector școlar general	28.02.2024	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr.crt.	Scop	Exemplar	Compartiment	Funcție	Nume și prenume	Data
3.1	Informare		ISJ Călărași	Inspector școlar general	Pațurcă Roxana-Natalia	<i>Pm</i>
3.2	Evidență		Comisia SCIM	Inspector școlar general - adjunct	Călin Nicușor	<i>nlc</i>

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 3 din 30
		Exemplar nr.:

3.3	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Anton Mădălina	AM
3.4	Informare		Unitățile de învățământ din județul Călărași	Directori		
3.5	Aplicare		Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Cadre didactice desemnate		
3.6	Aplicare		Unitățile de învățământ din județul Călărași	Cadre didactice care predau disciplina limba și literatura română		
3.7	Arhivare		Comisia SCIM	Inspector școlar general - adjunct	Călin Nicușor	NC

4. SCOPUL

Scopul acestei proceduri operaționale este acela de a descrie modul de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba și literatura română – gimnaziu și liceu, etapa județeană, în anul școlar 2023-2024.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură operațională li se aplică tuturor elevilor de gimnaziu și liceu, participanți la Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană, an școlar 2023-2024, și tuturor cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba și literatura română pentru gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2023-2024.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentele de referință care stau la baza întocmirii prezentei proceduri operaționale sunt:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 / 2023;
- OMECTS nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare, numite în continuare Metodologie-cadru;
- OME nr. 24747/29.01.2024 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2023 – 2024;
- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei naționale de Limba ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – clasele V-VIII, etapa județeană, în anul școlar 2023-2024, nr. 25226 / 9.02.2024;

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 4 din 30
		Exemplar nr.:

- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba și literatura română în anul școlar 2022-2023– clasele IX-XII-, valabil și în anul școlar 2023 – 2024, nr. 25007 / 7.02.2023.

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedura operațională - prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.

Compartimentul/domeniul - subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor - comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în evaluarea lucrărilor scrise, desemnate de către membrii consiliilor consultative ale inspectorului școlar pentru disciplina limba și literatura română.

Ediție a unei proceduri operaționale - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Olimpiadă școlară - olimpiada școlară este considerată o competiție școlară de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române și al limbilor moderne, al disciplinelor socio-umane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului, etc.

Olimpiada de limba și literatura română - concurs de excelență care se adresează elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite la limba și literatura română.

Profesor evaluator - cadru didactic care evaluează lucrările elevilor.

7.2. Abrevieri

ISJ CL - Inspectoratul Școlar Județean Călărași

ISG - Inspector școlar general

ISGA - Inspector școlar general adjunct

IS - Inspector școlar pentru disciplina limba și literatura română

COE – Comisia de organizare și evaluare

CEC – Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 5 din 30
		Exemplar nr.:

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Activități	Responsabil
8.1.	Înscriere la nivelul unității de învățământ a participanților, până la data de 01.03.2024	Profesorii coordonatori
8.2.	Transmiterea listei cu elevii participanți către ISJ CL – completarea machetei transmisă în școli la 06.03.2024	Profesorii coordonatori
8.3.	Elaborarea deciziilor pentru membrii C.O.E.S.C. în 07.03.2024	Inspector școlar
8.4.	Accesarea subiectelor transmise de M.E. și multiplicarea acestora, conform procedurilor specifice privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte	Persoana de contact / informatician C.O.E.
8.5.	Accesul participanților în centrele de concurs în data de 09.03.2024, până în momentul distribuirii subiectelor	C.O.E.
8.6.	Desfășurarea olimpiadei între orele 10:00 și 13:00	Inspector școlar C.O.E.
8.7.	Afișarea baremelor la avizierul centrului de concurs în data de 09.03.2024, începând cu ora 14:00	Inspector școlar
8.8.	Evaluarea lucrărilor începând cu ora 13:45	Inspector școlar C.O.E.
8.9.	Afișarea rezultatelor inițiale înainte de contestații în data de 09.03.2024, începând cu ora 20:00 la sediul centrului de concurs și pe site-ul centrului de concurs	Inspector școlar C.O.E.
8.10.	Depunerea contestațiilor la secretariatul centrului de concurs, în data de 11.03.2024, între orele 10:00 și 14:00	Inspector școlar
8.11.	Soluționarea contestațiilor în data de 11.03.2024, începând cu ora 15:00	Inspector școlar C.E.C.
8.12.	Afișarea rezultatelor finale – 12.03.2024, ora 14:00	C.O.E.
8.13.	Transmiterea listei cu elevii calificați la etapa națională	Inspector școlar

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂTIONALĂ PRIVIND DESĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 6 din 30
		Exemplar nr.:

9. DOCUMENTE UTILIZATE

- 9.1. Decizia de constituire a comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de limba și literatura română – gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2023-2024, și a subcomisiei pentru contestații și anexa acestei decizii referitoare la lista profesorilor asistenți;
- 9.2. Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei naționale de Limba ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – clasele V-VIII, etapa județeană, în anul școlar 2023-2024, nr. 25226 / 9.02.2024;
- 9.3. Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba și literatura română în anul școlar 2022-2023 – clasele IX-XII-, valabil și în anul școlar 2023 – 2024, nr. 25007 / 7.02.2023.
- 9.4. Declarație (Anexa 1)
- 9.5. Proces verbal de instruire a membrilor comisiei (Anexa 2);
- 9.6. Proces verbal de instruire a profesorilor evaluatori (Anexa 3);
- 9.7. Proces verbal de instruire a profesorilor asistenți (Anexa 4);
- 9.8. Fișă atribuții asistenți (Anexa 5)
- 9.9. Borderouri de sală (Anexa 6);
- 9.10. Proces verbal de instruire a elevilor participanți (Anexa 7);
- 9.11. Borderou de predare-primire lucrări de la elevi către profesorii asistenți (Anexa 8);
- 9.12. Borderou final de notare (Anexa 9);
- 9.13. Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți (Anexa 10);
- 9.14. Tabel nominal cu rezultatele la contestații (Anexa 11);
- 9.15. Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți (Anexa 12);
- 9.16. Tabel nominal cu elevii calificați la etapa națională a Olimpiadei de limba și literatura română, an școlar 2023-2024 (Anexa 13);
- 9.17. Proces verbal de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență de către secretarul Comisiei către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora (Anexa 14).
- 9.18. Fișă atribuții profesori evaluatori. (Anexa 15).
- 9.19. Tabel nominal de predare-primire a codurilor de anonimizare. (Anexa 16)
- 9.20. Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. (Anexa 17).

10. RESURSA UMANĂ

În derularea activității de organizare a Olimpiadei de limba și literatura română, etapa județeană, an școlar 2023-2024, sunt implicați:

- Inspector școlar pentru disciplina limba și literatura română;
- Metodiști ISJ CL pentru disciplina limba și literatura română;
- Membrii comisiei de organizare și evaluare a lucrărilor scrise și a subcomisiilor acesteia;
- Profesorii de limba și literatura română din unitățile de învățământ ale județului Călărași.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 7 din 30
		Exemplar nr.:

11. MODUL DE LUCRU

11.1.

Olimpiada de limba și literatura română – gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2023-2024 se va desfășura cu prezență fizică în data de 09 martie 2024, la Colegiul Economic, Călărași, jud. Călărași.

Pentru etapa județeană a Olimpiadei de limba și literatura română în anul școlar 2023-2024, selecția elevilor participanți se realizează la nivelul unității de învățământ.

Proba de concurs se desfășoară pe clase, iar elevii pot participa la nivelul clasei lor. Listele cu elevii participanți se transmit către ISJ CL conform precizărilor din prezenta procedură.

11.2.

Subiectele și baremele de corectare, pentru clasele V-VIII și IX - XII, vor fi asigurate de ME și vor fi transmise în centrul de concurs conform procedurilor specifice ME de transfer și preluare a subiectelor de concurs – Procedură privind transferul / prelucrarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în anul școlar 2022 – 2023, valabilă și în anul școlar 2023 – 2024, nr. 157 / 31.01.2023.

11.3.

Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia ISG, având următoarea componență:

- președinte – inspector școlar general;
- președinte executiv – inspector pentru limba și literatura română;
- vicepreședinți pentru subcomisii;
- persoană de contact / secretar / informatician;
- membri.

În cadrul acestei comisii se constituie subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor.

Atribuțiile **subcomisiei de organizare** sunt:

- elaborează criteriile de departajare, cu respectarea prevederilor din metodologia-cadru și a regulamentului specific olimpiadei;
- asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- multiplică și distribuie subiectele;
- multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă profesorilor evaluatori;

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 8 din 30
		Exemplar nr.:

- resigilează lucrările contestate pentru reevaluare și le înmânează subcomisiei de soluționare a contestațiilor;

- stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la ME și inspectoratului școlar al județului organizator al olimpiadei naționale, aceste date.

Atribuțiile **subcomisiei de evaluare** sunt:

- desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează borderourile de evaluare;
- verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
- certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
- verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

Atribuțiile **subcomisiei de soluționare a contestațiilor** sunt:

- reevaluează lucrările contestate;
- completează borderourile de reevaluare;
- transmite lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

11.4

Profesorii asistenți/supraveghetori vor fi prezenți la ora 8.30.

Accesul elevilor în săli va fi permis până în momentul distribuirii subiectelor. Elevii au obligația să aibă asupra lor **actul de identitate/carnetul de elev vizat pentru anul școlar 2023-2024 și ACORDUL DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR.**

Este interzis accesul elevilor, în sala de concurs, cu orice fel de materiale informative: manuale, culegeri, caiete etc. De asemenea, se interzice accesul, în sala de concurs, cu telefoane mobile.

11.5.

Concursul se va desfășura în intervalul orar 10:00-13:00.

Profesorii evaluatori vor fi prezenți la centrul de concurs începând cu ora 13:30. Evaluarea lucrărilor va începe la ora 13:45.

11.6.

Afișarea rezultatelor inițiale se va face în același timp la toate clasele, în interval de maximum 6 ore de la finalizarea evaluării la proba respectivă.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 9 din 30
		Exemplar nr.:

11.7.

Se admite depunerea de contestații la etapa județeană.

Contestația se face prin cerere scrisă depusă la secretariatul școlii în care s-a desfășurat etapa județeană – Colegiul Economic, Călărași, jud. Călărași - în data de 11 martie 2024, în intervalul orar 10:00-14:00.

Contestațiile se fac în contextul în care elevul consideră că punctajul acordat de profesorii evaluatori este diferit de cel al propriei evaluări. Contestațiile sunt depuse personal de către elevi la secretariatul centrului de concurs. Cererea de contestație va avea avizul profesorului care a pregătit elevul. Nu se pot depune contestații decât pentru propria lucrare.

11.7.

Contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere, cât și prin scădere. Notele acordate de Comisia de contestații sunt definitive. Rezultatele contestațiilor sunt consemnate într-un proces-verbal, care este semnat de toți membrii comisiei de contestații.

11.8.

După afișarea rezultatelor finale de după contestații, în situația existenței a cel puțin doi elevi care au concurat la aceeași clasă și care s-au clasat pe locul I la etapa județeană cu note generale egale, în vederea stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională, se aplică criteriul de departajare reprezentat de punctajul superior obținut de unul dintre elevi la subiectul cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina limba și literatura română.

În situația menținerii egalității după aplicarea acestui criteriu, următoarele criterii de departajare sunt constituite de punctajele superioare obținute la subiectul cu al doilea cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina respectivă ș.a.m.d.

În situația menținerii egalității după aplicarea acestor criterii, următoarele criterii de departajare avute în vedere vor fi:

- originalitatea și gradul de creativitate în ceea ce privește abordarea subiectelor;
- abilitatea de a realiza conexiuni intertextuale sau între literatură și alte arte;
- respectarea normelor de ortografie, punctuație, exprimare.

Dacă egalitatea persistă și după aplicarea tuturor acestor criterii succesive, elevii vor participa la o probă de baraj. Subcomisia de evaluare va elabora subiectele și baremele, iar subcomisia de soluționare a contestațiilor va realiza evaluarea lucrărilor.

Elevul care obține nota cea mai mare la proba de baraj va avea dreptul de a reprezenta județul la etapa națională, pe locul care revine acestuia.

11.9.

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 10 din 30
		Exemplar nr.:

Rezultatele finale, după contestații vor fi afișate marți, 12 martie 2024, ora 14:00.

Punctajul minim necesar pentru selecția elevilor la etapa națională este cel prevăzut în regulamentul specific.

11.10

PREMIEREA la faza județeană a OLLR:

La etapa județeană a olimpiadei se vor acorda, pentru fiecare nivel de studiu, 3 premii (de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III) și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților (rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar), cu respectarea ierarhiei valorice.

Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți la concurs obțin același punctaj, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.

Premiile și mențiunile sunt acordate în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată cu OM nr. 3.035/10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor acorda premii sau mențiuni pentru punctaje/note sub 80 puncte (nota 8).

11.10.

Materialele consumabile, incluse în logistica concursului școlar și necesare pentru proba scrisă, evaluare și evidențe, se asigură de către ISJ CL și de către unitatea de învățământ organizatoare.

12. RESPONSABILITĂȚI

12.1.

Inspectorul Școlar General - numește, prin decizie internă, Comisia pentru organizarea, evaluarea și soluționarea contestațiilor la etapa județeană a Olimpiadei de limba și literatura română, an școlar 2023-2024.

12.2.

Membrii Comisiei de organizare - desfășoară activitățile corespunzătoare prevederilor din Documentele de referință.

12.3.

Cadrele didactice, membre ale Comisiei de evaluare și soluționare a contestațiilor - evaluează lucrările elevilor participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri și ale regulamentului specific al olimpiadei.

12.4.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 11 din 30
		Exemplar nr.:

Președintele executiv al Comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor scrise și de soluționare a contestațiilor - coordonează activitatea C.O.E.S.C.; - elaborează procesul-verbal privind desfășurarea etapei județene a olimpiadei.

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pag.
0.	Copertă	1
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea activităților	4
9.	Documente utilizate	5
10.	Resursa umană	6
11.	Modul de lucru	6
12.	Responsabilități	8
13.	Cuprins	9
14.	Anexe	10

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 12 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____

_____ profesor/inspector de specialitate la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare/evaluare a Olimpiadei județene, la disciplina **limba și literatura română**, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la clasa la care particip în comisia/subcomisia județeană.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data

Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 13 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 2

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a membrilor Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de limba și literatura română – gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2023-2024.

Am completat **declarația**.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Școala	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 14 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 3

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a evaluatorilor.
Evaluatorii au fost instruiți în legătură cu atribuțiile ce le revin și cu prevederile Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba și literatura română, etapa județeană, an școlar 2023 - 2024.

Am primit **fișa cu atribuțiile evaluatorilor, subiectele, baremele de notare și borderoul de corectare, mapa cu lucrări.** Am completat **declarația.**

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului	Specialitatea	Școala	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 15 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 4

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de **instruire a asistenților**: asistenții au fost instruiți în legătură cu atribuțiile ce le revin, cu prevederile Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba și literatura română, etapa județeană, an școlar 2023-2024, și cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor.

Fiecare asistent a primit: **fișa de atribuții; proces verbal de primire a lucrărilor scrise de la concurenți; declarația; listele cu numele elevilor conform celor afișate pe ușile sălilor de concurs; foi tipizate; ciorne ștampilate.**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. foi tipizate	Nr. ciorne	Semnătura
1.		20	20	
2.		20	20	
3.		20	20	
4.		20	20	
5.		20	20	
6.		20	20	
7.		20	20	
8.		20	20	
9.		20	20	
10.		20	20	
11.		20	20	
12.		20	20	
13.		20	20	
14.		20	20	

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 16 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 5

FIȘA DE ATRIBUȚII PENTRU PROFESORII ASISTENȚI

- Asistenții intră în săli numai după ce au fost instruiți de secretarul comisiei, au semnat fișa de atribuții și au completat declarațiile scrise, pe proprie răspundere, din care să rezulte faptul că nu au rude sau elevi la disciplina de concurs în sălile în care asistă, în baza Art. 39 (3) din Anexa 1 a OMECTS 3035/2012.
- Asistenții primesc din partea președintelui executiv/ vicepreședintelui comisiei o mapă care conține: lista cu numele elevilor din sala respectivă, procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise încheiat între președintele executiv al comisiei și asistenți, hârtie tipizată ștampilată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne, etichete.
- Accesul elevilor în săli este permis până în momentul începerii probei, respectiv până ora 10.
- Elevii se așază câte doi în bancă, din ani de studiu diferiți, în ordine alfabetică, conform listelor afișate.
- Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a olimpiadei și prevederile de mai jos și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de concurs.
- Asistenții informează elevii că li se interzice să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestei dispoziții, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. Candidații astfel eliminați din concurs pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare din anul școlar următor.
- Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele și toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate, și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit.
- Fiecare elev completează sub supravegherea asistenților și celelalte date de pe foaia de concurs.
- Asistenții verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză – pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.
- Asistenții monitorizează modul în care elevii secretizează colțul cu datele de identificare.
- Partea de **ANTET** a foii de concurs se completează cu majuscule astfel:

La rubrica **Pentru** se scrie **OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

La rubrica **Disciplină** se scrie **ETAPĂ JUDEȚEANĂ - CLS: V-XII (doar clasa elevului)**

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 17 din 30
		Exemplar nr.:

La rubrica *Sesiune* se scrie dată olimpiadei – 9.03.2024.

11. Profesorii asistenți au obligația de a verifica dacă subiectul înmănat elevilor concurenți **coincide cu nivelul clasei pentru care elevii sunt înscriși în concurs.**
12. Orice întrebare referitoare la subiectele de concurs se va aduce la cunoștință Comisiei Județene.
13. Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele executiv al comisiei și le distribuie fiecărui elev.
14. Rezolvarea subiectelor se începe pe pagina 2.
15. Președintele executiv al comisiei aplică ștampila școlii organizatoare . pe colțul îndoit al lucrării.
16. Elevii primesc atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii câte le sunt necesare; aceștia completează pe fiecare dintre colile tipizate utilizate datele personale în colțul care urmează să fie lipit.
17. Durata fiecărei probe scrise este de 180 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.
18. Asistenții marchează pe tablă timpul alocat probei.
19. Din momentul distribuirii subiectelor niciun elev nu mai poate intra în sală.
20. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a participa la acest concurs.
21. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, este însoțit de unul dintre asistenți până la înapoierea în sala de clasă; timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
22. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră; se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.
23. Elevii care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală; în cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere – doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate; acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise; colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele “Anulat” și se semnează de către cei doi asistenți.
24. În timpul desfășurării probei scrise, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele; de asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile *Metodologiei*.
25. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, iar celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere.
26. Asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către elevi a tuturor prevederilor *Metodologiei*; de asemenea, asistenții nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul, să schimbe între ei lucrările sau ciornele și sesizează președintele executiv al comisiei asupra oricărei încălcări a *Metodologiei*.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 18 din 30
		Exemplar nr.:

27. După ce își încheie lucrările, elevii numerotează foile sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris cinci pagini; se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți.

28. La primirea lucrărilor, în prezența elevilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică secretizarea datelor de identificare a candidaților, existența ștampilei unității de învățământ pe colțul secretizat, numărul de pagini pe care îl trec în procesele verbale de predare-primire semnate de elevi, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

29. La expirarea celor 180 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit; ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

30. Subiectele, ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.

31. La finalizarea desfășurării probei, asistenții predau lucrările scrise președintelui executiv al comisiei. Acesta verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă spațiile nescrise au fost barate.

32. Subiectele de examen **NU VOR ramâne la elevi**. Se vor preda alături de dosarele sălilor și lucrările Comisiei Județene.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 19 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 6

**OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
- ETAPA JUDEȚEANĂ -**

SALA ...

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ	CLASA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Director,
Prof. Necula Mirela

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 20 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 7

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de Limba și literatura română – gimnaziu și liceu, an școlar 2023 – 2024 – 9.03.2024.

Elevii participanți au fost instruiți în legătură cu modul de desfășurare a probei de concurs, conform Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba și literatura română – gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2023-2024.

Nr.crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Profesori asistenți

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 21 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 8

**PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE LUCRĂRI
SALA...**

Subsemnații,și, în calitate de profesori asistenți la Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană, an școlar 2023-2024, am primit de la următorii elevi lucrările acestora, astfel:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Nr. pagini	Semnătura elevului
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Profesor asistent,

Profesor asistent,

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 23 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 10

Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți la Olimpiada de limba și literatură română, etapa județeană, an școlar 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Codul de anonimizare al elevului	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Punctaj
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 24 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 11

**Tabel nominal cu rezultatele la contestații obținute de elevii participanți la Olimpiada de
limba și literatura română, etapa județeană, an școlar 2023-2024**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Codul de anonimizare al elevului	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Punctaj inițial	Punctaj la contestație	Punctaj final
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 25 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 12

Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți la Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană, an școlar 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Punctaj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 26 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 13

**Tabel nominal cu elevii calificați la etapa națională a Olimpiadei de limba și literatură
română, an școlar 2023-2024**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Punctaj	Profesor îndrumător
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 27 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 14

PROCES VERBAL,

Subsemnata/-ul, în calitate de secretar al Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor la Olimpiada de limba și literatura română – gimnaziu și liceu, etapa județeană, an școlar 2023-2024, desfășurată în data de 09.03.2024 la unitatea de învățământ Colegiul Economic, mun. Călărași, jud. Călărași, predau d-nei/ d-lui, având funcția de la unitatea de învățământ menționată, lucrările elevilor și documentele specifice competiției, în vederea arhivării acestora.

Azi,

Am predat,

Am primit,

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 28 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 15

FIȘA DE ATRIBUȚII PENTRU PROFESORII EVALUATORI

1. Profesorul evaluator evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
2. Profesorul evaluator evaluează și notează lucrările repartizate, independent de evaluatorul care acordă a doua notă a lucrării, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare;
3. Profesorul evaluator completează borderourile de evaluare;
4. Profesorul evaluator verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
5. Profesorul evaluator certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
6. Profesorul evaluator verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
7. Profesorul evaluator transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Nr. de exemplare: 2
		Pagina 29 din 30 Exemplar nr.:

Anexa 16

Tabel nominal de predare – primire a codurilor de anonimizare

Sala.....

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Școala de proveniență	Clasa	Codul de anonimizare primit	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Profesor asistent –

Profesor asistent –

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – gimnaziu și liceu	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 30 din 30
		Exemplar nr.:

Anexa 17

Unitatea de învățământ

Olimpiada etapa.....

**ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(reprezentant legal: părinte/tutore)**

Subsemnatul/a _____ în calitate de părinte/tutore al (nume și prenume elev) _____,
CNP (părinte/tutore) _____,
declar prin prezenta că sunt de acord ca organizatorii olimpiadei să fie autorizați să proceseze datele personale ale (nume/prenume copil) _____,
CNP (copil) _____,

în cadrul activităților evenimentului, privind înscrierea, repartizarea în sălile de concurs, evaluarea lucrărilor, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale, dar și în ceea ce privește afișarea rezultatelor inițiale și finale din cadrul olimpiadei:

sunt de acord ca organizatorii să fie autorizați să afișeze rezultatele prin codul de anonimizare a numelui și prenumelui copilului;

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Semnătura:

Data: