



ISJ
Nr. _____ / _____

Aprobat,
Inspector școlar general

**FIȘA DE EVALUARE
A DIRECTORULUI CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

**Aprobată în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Călărași
din data de 24.10.2024**

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ: _____

Perioada evaluată: _____



UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea și implementarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a Centrului Județean de Excelență: **25 puncte**

NR. CRT	ATRIBUTII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Evaluare	Contes tatie
1.	Asigurarea managementului strategic al Centrului Județean de Excelență <i>(maxim 9 puncte)</i>	1.1 Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor anuale de implementare pe baza analizei contextului economic și socio-cultural și a planului local/regional pentru învățământ	3			
		1.2 Elaborarea planului managerial și armonizarea lui cu tendințele de dezvoltare ale sistemului național de învățământ	3			
		1.3 Elaborarea regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare	3			
2.	Asigurarea managementului strategic și operațional al Centrului Județean de Excelență <i>(maxim 9 puncte)</i>	2.1 Implementarea planului managerial prin planuri operaționale	1			
		2.2 Elaborarea și implementarea sistemelor de control managerial intern.	1			
		2.3 Elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a întregii activități a Centrului Județean de excelență	1			
		2.4 Coordonarea elaborării Registrului riscurilor	1			
		2.5 Coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității.	1			
		2.6 Asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă.	1			
		2.7 Asigurarea și adecvarea spațiilor pentru activitățile de performanță (săli de clasă și laboratoare) în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și realizat.	1			
		2.8 Elaborarea proiectului de buget în conformitate cu țintele și obiectivele strategice.	1			
		2.9 Întocmirea listei de priorități a cheltuielilor	1			
3.	Coordonarea funcționării unității <i>(maxim 7 puncte)</i>	3.1 Coordonarea funcționării compartimentelor din Centrul Județean de Excelență	1			
		3.2 Coordonarea compartimentelor secretariat, arhivă, financiar-contabil, etc.	1			
		3.3 Coordonarea activității de colectare și analiză a informațiilor privind îndeplinirea planului managerial și de intervenție ameliorativă.	1			
		3.4 Asigurarea realizării materialelor de sinteză	3			



		3.5 Delegarea de sarcini specifice procesului de coordonare operațională a activităților	1			
--	--	--	---	--	--	--

II. Organizarea procesului educațional în cadrul Centrului Județean de Excelență
25 puncte

NR. CRT	ATRIBUTII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Evaluare	Contes tatie
1.	Proiectarea activității educaționale (maxim 10 puncte)	1.1 Coordonarea activității de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ	2			
		1.2 Monitorizarea aplicării și respectării prevederilor specifice documentelor de proiectare didactică	1			
		1.3 Avizarea programelor activităților de performanță de către inspectorul de specialitate; avizarea planificărilor activităților de performanță	1			
		1.4 Monitorizarea atractivității și eficacității ofertei educaționale a centrului pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul managerial	1			
		1.5 Stimularea creativității cadrelor didactice în proiectarea curriculară a activităților de performanță.	1			
		1.6 Stimularea și promovarea activităților de performanță multidisciplinare.	1			
		1.7 Coordonarea întocmirii orarului unității, pe care îl verifică și îl aprobă	1			
		1.8 Asigurarea egalității de șanse în cuprinderea elevilor la cursuri.	1			
		1.9 Stabilirea componenței formațiunilor de studiu în baza unor proceduri de selecție transparente.	1			
2.	Monitorizare și evaluarea activității didactice (maxim 7 puncte)	2.1 Coordonarea elaborării procedurilor interne prin care evaluările rezultatelor învățării conduc la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea planului de dezvoltare	2			
		2.2 Elaborarea și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	2			
		2.3 Evaluarea periodică a activităților de curs în conformitate cu criteriile de evaluare/performanță stabilite la nivelul fiecărei grupe	1			
		2.4 Stabilirea, prin decizie, a echipelor de profesori pentru fiecare grupă cu acordul inspectoratului școlar	1			



		2.5 Monitorizarea, cu sprijinul coordonatorilor de grupă, a calității procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, monitorizarea activităților și prin asistențe la cursuri	1			
3.	Diseminarea și mediatizarea performanței elevilor (maxim 8 puncte)	3.1 Actualizarea bazei de date cu rezultatele copiilor la concursuri, olimpiade, simpozioane	2			
		3.2 Asigurarea caracterului stimulativ al ofertei educaționale	2			
		3.3 Motivarea creșterii numărului de beneficiari	2			
		3.4 Promovarea/mediatizarea ofertei educaționale prin diverse mijloace: WEB site, afișe, pliante, media, etc.	2			

III. Asigurarea managementului resurselor umane din cadrul Centrului Județean de Excelență**20 puncte**

NR. CRT	ATRIBUTII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Evaluare	Contes tatie
1.	Asigurarea planului de încadrare cu personal didactic și nedidactic (maxim 9 puncte)	1.1 Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic	1			
		1.2 Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane conform proiectului de dezvoltare pe termen mediu și scurt	0,5			
		1.3 Elaborarea, împreună cu ceilalți factori de decizie, (CP, CA) a unui set de principii și valori definitorii pentru cultura organizațională a centrului	0,5			
		1.4 Asigurarea și corelarea necesarului de cadre didactice, didactice-auxiliare și nedidactice în funcție de planul de școlarizare realizat și de disciplina fiecărei grupe	1			
		1.5 Elaborarea documentelor legale privind managementul resurselor umane	1			
		1.6 Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de <i>Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar</i> , precum și de alte acte normative elaborate de Ministerul Educației	1			
		1.7 Întocmirea fișelor postului pentru personalul din subordine	1			
		1.8 Selecția, angajarea, evaluarea, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate	1			
		1.9 Propunerea vacantării posturilor, organizarea concursurilor de ocupare a posturilor și angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	1			
		1.10 Coordinarea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor nedidactice	1			



2.	Monitorizarea și evaluarea personalului din subordine (maxim 4 puncte)	2.1 Stabilirea strategiei, a criteriilor și instrumentelor de evaluare periodică a personalului	1			
		2.1 Monitorizarea activității cadrelor didactice nou venite și sprijinirea integrării acestora în colectivul unității	1			
		2.3 Monitorizarea activității tuturor cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne	1			
		2.4 Consemnarea, în condica de prezență, a absențelor și întârzierilor personalului didactic de la programul de lucru	1			
3.	Asigurarea formării profesionale a personalului din subordine (maxim 2 puncte)	3.1 Stimularea participării personalului la cursuri de formare organizate de instituții specializate (CCD, DPPD, ETC.) prin proiecte și programe educative naționale și internaționale	2			
4.	Motivarea personalului din subordine (maxim 5 puncte)	4.1 Dezvoltarea culturii organizaționale la nivelul Centrului Județean de Excelență	1			
		4.2 Medierea conflictelor inter și intra-instituționale	1			
		4.3 Acordarea calificativelor, recompenselor și sancțiunilor personalului din subordine	1			
		4.4 Promovarea personalului din subordine	1			
		4.5 Aprobarea trecerii personalului salariat al unității de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare	1			

IV. Asigurarea managementului resurselor financiare și materiale din cadrul centrului Județean de Excelență**20 puncte**

NR. CRT	ATRIBUTII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Evaluare	Contestatie
1.	Asigurarea îndeplinirii planului de execuție bugetară (maxim 7 puncte)	1.1 Monitorizarea încadrării în bugetul aprobat	1			
		1.2 Monitorizarea legalității angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu	1			
		1.3 Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	1			



		1.4 Monitorizarea modului de încasare a veniturilor	1			
		1.5 Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale	2			
		1.6 Monitorizarea întocmirii corecte și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	1			
2.	Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării procesului educațional (maxim 7 puncte)	2.1 Identificarea necesarului dotării sălilor/laboratoarelor de curs și repartizarea bugetului, a mijloacelor de învățământ și a materialelor conform priorităților stabilite în consiliul de administrație	2			
		2.2 Realizarea și repartizarea fondurilor extrabugetare, în mod echitabil, pentru organizarea și derularea proiectelor inițiate și aprobate	2			
		2.3 Întocmirea documentației pentru investiții	1			
		2.4 Modernizarea spațiilor de învățământ	2			
3.	Monitorizare și evaluare (maxim 6 puncte)	3.1 Realizarea planului de achiziții și dotări	2			
		3.2 Încheierea exercițiului financiar	1			
		3.3 Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	2			
		3.4 Asigurarea transparenței elaborării și realizării execuției bugetare	1			

V. Relații de comunicare:

5 puncte

NR. CRT	ATRIBUTII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Evaluare	Contestat
1.	Asigurarea fluxului informațional la nivelul Centrului Județean de Excelență (maxim 3 puncte)	1.1 Asigurarea comunicării și a fluxului informațional la nivelul Centrului Județean de Excelență	3			
2.	Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu mass-media, parteneri educaționali și cu	2.1 Încheierea proiectelor de colaborare cu diverse categorii de parteneri în vederea derulării proiectelor educaționale	1			



	autoritățile locale (maxim 2 puncte)	2.2 Comunicarea cu mass-media în vederea promovării imaginii instituției	1			
--	--	--	---	--	--	--

VI. Pregătire profesională:

5 puncte

NR. CRT	ATRIBUTII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Eva luare	Contes tatie
1.	Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate (maxim 3 puncte)	1.1 Identificarea propriei nevoi de formare.	1			
		1.2 Selectarea formei de formare corespunde îmbunătățirii activității și competențelor manageriale	2			
2.	Coordonează realizarea planurilor de formare profesională (maxim 2 puncte)	2.1 Participarea la cursuri de formare conform nevoii de formare	1			
		2.2 Evaluarea eficienței participării la cursuri de formare din punctul de vedere al creșterii calității actului managerial	1			
Total punctaj:			100			

Punctaj total: 100 puncte

85 – 100 puncte: calificativul *“Foarte bine”*;70 - 84,99 puncte: calificativul *“Bine”*;60 –69,99 puncte: calificativul *“Satisfăcător”*;sub 60 puncte: calificativul *“Nesatisfăcător”*.

Director evaluat,

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Comisia de evaluare,

Comisia de contestații,

Președinte, Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____



Membri,

1. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

2. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

3. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

4. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Secretari,

1. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____