

Aprobat în ședința C.A a I.S.J. Călărași
din data de 05.09.2025

Nr. înregistrare .2190/05.09.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER*

PROIECT în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate P8 Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

*publicat în format electronic la adresa: <https://www.isj-cl.ro/>

I. CONTEXT

Inspectoratul Școlar Județean Călărași dorește depunerea în calitate de solicitant a unui proiect măsurilor dedicate creșterii accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic atât prin susținerea elevilor prin măsuri axate pe sprijin financiar, programe de sprijin individualizat și / sau furnizarea de programe remediale, cât și prin implicarea elevilor și a părinților acestora în programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, P08 ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

În conformitate cu prevederile:

1. OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
2. HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
3. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare

4. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 aprobat prin ordin MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro>, <https://mfe.gov.ro/programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>.
5. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC* aprobat prin ordin MIPE nr. 858/2025, cu modificările și completările ulterioare, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro>, <https://mfe.gov.ro/peos/apeluri-de-proiecte/>

Anunțul de selecție a partenerului privat are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

Instituția organizează procedura de selecție a unui **(unu) partener privat** pentru un proiect în cadrul *P08 Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).*

Partenerul va fi selectat din rândul ONG-urilor cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și / sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației, cu experiență specifică în domeniul educației.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru proiectului sunt specificate în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 aprobat prin ordin MIPE nr. 1244/2023, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro>, și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC* aprobat prin ordin MIPE nr. 858/2025, cu modificările și completările ulterioare, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro>, <https://mfe.gov.ro/peos/apeluri-de-proiecte/> cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

II. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P8 Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 8.f.1 Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

Tip de acțiune: 8.f.2 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

Tip de acțiune: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe

III. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului propus este de finanțare a măsurilor dedicate creșterii accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic atât prin susținerea elevilor prin măsuri axate pe sprijin financiar, programe de sprijin individualizat și / sau furnizarea de programe remediale, cât și prin implicarea elevilor și a părinților acestora în programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală prin implementarea activităților proiectului.

Principalele rezultate așteptate ale proiectului sunt:

- elevi sprijiniți pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- părinți/reprezentanți legali / tutori ai elevilor minori sprijiniți în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii de către copiii acestora;
- elevi sprijiniți prin participarea la programe remediale;
- cadre didactice formate pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități.

Titlu provizoriu al proiectului: „ÎMPREUNĂ – Nicio clasă goală, nicio generație pierdută”

IV. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE PROIECTULUI

- A1 Managementul proiectului

- A2 Informare și publicitate
- A3 Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual
- A4 Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin
- A5 Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii
- A6 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii
- A7 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale complexe

V. ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Partenerul va fi implicat în următoarele activități ale proiectului:

- A1 Managementul proiectului
- A2 Informare și publicitate
- A5 Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii
- A6 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii
- A7 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale complexe

Activitățile în care va fi implicat partenerul vor viza grupul țintă elevi înmatriculați în unități de învățământ preuniversitar din județul Călărași cu clase ÎPT, inclusiv dual / unități de învățământ cu clase de învățământ postliceal, elevi în clasele terminale (clasa a VII-a sau clasa a VIII-a) din învățământul secundar inferior din unități de învățământ preuniversitar din județul Călărași, precum și părinți/reprezentanți legali /tutori ai elevilor minori din grupul țintă, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate. Proiectul vizează cu prioritate recrutarea elevilor care se află în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii / elevi care provin din grupuri sau medii dezavantajate (copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES, etc.) / elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-h) din OME nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor.

Din punct de vedere al resurselor umane, partenerul va contribui prin implicarea unui Coordonator de partener, Responsabil financiar, Coordonator măsuri implicare GT, 2 Responsabil activități extracurriculare, Responsabil activitate mentorat, Coordonator programe

de informare și conștientizare, Specialist educațional și 2 Responsabili consiliere.

VI. PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

Inspectoratul Școlar Județean Călărași, organizează selecția unei entități private cu personalitate juridică înregistrate în România – ONG cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și / sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației, cu experiență specifică în domeniul educației.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, precum și în Ghidul Solicitatului – Condiții Specifice O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC aprobat prin ordin MIPE nr. 858/2025, cu modificările și completările ulterioare publicate pe pagina Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv <https://mfe.gov.ro>, <https://mfe.gov.ro/peos/apeluri-de-proiecte/> cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- ✓ Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești;
- ✓ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- ✓ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027;
- ✓ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027;
- ✓ Are în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are calitatea de partener;

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului. În distribuția bugetului proiectului

(total cheltuieli eligibile), pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere/neeligibilitate, prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, anume:

- ✓ Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- ✓ A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- ✓ Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale..
- ✓ Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- ✓ Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- ✓ Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- ✓ Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- ✓ Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- ✓ Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea

intr-o situație de neeligibilitate.

Partenerul, organizație privată, trebuie să demonstreze că are capacitate financiară pentru implementarea proiectului din cadrul programului PEO. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/partener în cadrul proiectului.

Reguli Generale	Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele 5 și 6 din GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație Și Ocupare (PEO) 2021-2027.
	Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu asigură contribuția proprie minimă se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minimă obligatorie.
	Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat/de minimis, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice.
	Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este sumarizată în Tabelele 5 și 6 din GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație Și Ocupare (PEO) 2021-2027.

IMPORTANT! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte în cadrul fiecărui apel de proiecte din cadrul programului PEO, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. Dacă se constată că un solicitant/partener se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul aceluși apel, cererile de finanțare se resping de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

1. PROFILUL PARTENERULUI

Tipul organizației	• ONG cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și / sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației, cu experiență specifică în domeniul educației.
Capacitate operațională	• Partenerul este experiență specifică în domeniul educației; • Partenerul deține experiență de min. 6 luni în organizarea activităților/programelor de informare a elevilor în legătură cu piața muncii sau activități/programe educaționale și de consiliere a elevilor sau derularea de campanii de conștientizare pentru elevi; • Partenerul propune experți cu experiență relevantă pentru activitățile în care va fi implicat.
Capacitate financiară	• Partenerul deține o capacitate financiară în conformitate cu GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, conform situațiilor financiar-contabile din ultimii patru ani fiscali (2021, 2022, 2023 și 2024)

2. DOSARUL DE PARTICIPARE ȘI FORMA DE PREZENTARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

A. În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice și documentele statutare actualizate, precum și alte documente prin care se face dovada că participantul desfășoară acțiuni relevante pentru necesarul de activități cuprins în prezentul anunț de selecție;
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de

eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 4 (patru) ani fiscali (bilanțuri contabile și recapitulare pentru intervalul 2021, 2022, 2023 și 2024).
- Documente justificative prin care să dovedească experiența aferentă activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului de minimum 6 luni în organizarea activităților/programelor de informare a elevilor în legătură cu piața muncii sau activități/programe educaționale și de consiliere a elevilor sau derularea de campanii de conștientizare pentru elevi;
- Documente justificative prin care să dovedească experiența în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și / sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației;
- Cazierile judiciare ale reprezentatului legal/împuternicitului reprezentantului legal, precum și cazierul judiciar și fiscal al entității.
- În cazul reprezentării prin împuternicit al reprezentantului legal, se va prezenta și împuternicirea respectivă și CI-ul împuternicitului.

Informațiile și documentele cuprinse în enumerarea secțiunii A trebuie să fie reale/actuale/valide la data limită de depunere a dosarului de participare.

B. În original:

- Anexa 1 - Cerere de participare completată și semnată;
- Anexa 2 - Fișa partenerului completată și semnată, din care să reiasă experiența și expertiza entității, capacitatea financiară și operațională prin evidențierea veniturilor totale pe ultimii 4 (patru) ani fiscali, conform situațiilor financiar-contabile, precum și valoarea

adăugată pe care entitatea o poate aduce proiectului în vederea îndeplinirii obiectivelor sale.

- Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere că entitatea nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului;
- Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- CV-urile format Europass în limba română ale experților cheie propuși pentru funcțiile din proiect, cu menționarea domeniului de expertiză și a funcției pentru care au fost propuși la rubrica "*Locul de muncă vizat*", datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, precum și documente justificative pentru CV-urile experților: diplome, certificate, atestate, extrase REVISAL, CIM-uri, adeverințe, care să ateste informațiile prezentate în CV (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul) - cu toate documentele suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice postului pentru care au fost nominalizați, documente de identitate CI, certificat de naștere, căsătorie după caz, (documentele se vor prezenta în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul).

Documentele ce vor compune dosarul de participare trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să aibă toate rubricile completate
- b) să fie semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită
- c) cererea de participare să aibă număr de înregistrare
- d) documentele vor fi prezentate și vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară atașarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, candidatul are obligația de a atașa și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

Entitățile interesate pot solicita clarificări solicitantului cu maximum 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunerea dosarului de participare, iar acesta are obligația de a răspunde, în scris, în termen de cel târziu o zi lucrătoare înainte de termenul limită. Solicitățile vor fi transmise prin e-mail către isjcalarasi@gmail.com.

Pentru asigurarea trasabilității dosarului de participare candidații trebuie să se asigure de transmiterea în întregime a dosarului de participare, prin forma de depunere aleasă, nefiind permisă depunerea prin mijloace electronice prin intermediul unor soluții de transfer documente/stocare în cloud, respectiv fragmentarea dosarului de participare prin multiple forme de comunicare depuse prin oricare din mijloacele de participare utilizate: depunere la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Călărași, poștă, curier, e-mail, fax. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la excluderea automată a dosarului de participare din procesul de evaluare.

3. ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

- a. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului individual de participare la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Călărași, sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc)

E-mail: isjcalarasi@gmail.com

Tel: +0242/315949

Fax: +0242/315949

Dosarul de participare poate fi depus în plic închis, într-un singur exemplar, la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Călărași, adresa Strada Sloboziei, Nr. 28, Mun. Călărași, jud. Călărași sau în format electronic, pe adresa de e-mail și datele de contact comunicate mai sus. Se va preciza pe plic sau în subiectul e-mailului/fax-ului *“Selecție partener pentru proiectul „ÎMPREUNĂ – Nicio clasă goală, nicio generație pierdută”*”

- b. Data limită de depunere a dosarelor individuale de participare este: **19.09.2025, ora 14:00** pentru depunerea pe suport hârtie la Registratură, respectiv ora 24:00 dacă documentele sunt transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc). Dosarele depuse sub altă formă, la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Registratura -Programul cu publicul:

Luni- Joi: 08:00 – 16:30

Vineri: 08:00 – 14:00

- c. Procedura de selecție este deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc., iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4. EXPERTII CHEIE PROPUȘI

Candidații vor depune CV-urile pentru pozițiile de experți cu experiență în domeniul management și coordonare / psihologie aplicată. CV-urile adiționale prezentate pentru alte domenii decât cele în care va fi implicat partenerul nu vor fi luate în considerare.

5. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „Admiși” candidații care întrunesc un punctaj de minimum 75 de puncte. Vor fi declarați „Respinși” candidații care întrunesc mai puțin de 75 de puncte. Vor fi declarați câștigători candidații „Admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată.

Dosarele depuse sub altă formă, la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Comisia de evaluare și selecție a partenerului evaluează toate candidaturile primite din punct

de vedere al conformității cu criteriile de calificare, respectiv criteriile de selecție prevăzute în grila de evaluare parte integrantă a anunțului de selecție. Procesul de evaluare va urma următoarele etape:

1. Verificarea administrativă a conformității dosarelor de înscriere în procesul de evaluare a dosarului de participare;
2. Verificarea calitativă a dosarelor de înscriere în procesul de evaluare a dosarului de participare.

Numai candidaturile care respectă criteriile administrative și de calificare - conformitate administrativă - vor fi evaluate în conformitate cu criteriile de selecție calitativă specificate în anunțul de selecție. În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității NU se pot solicita clarificări. În cadrul etapei de verificare administrativă, dacă există neconcordanțe în documentele depuse sau există documente lipsă sau incomplete, ilizibile acestea NU vor fi solicitate printr-o scrisoare de clarificări. Neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de calificare/conformitate administrativă, va declara candidatura neeligibilă. Rezultatele etapei de verificare calificare/conformitate administrativă NU pot fi contestate.

Dacă comisia de evaluare consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea modalității de evaluare a gradului de îndeplinire a criteriilor calitative din grila de evaluare, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, se pot solicita cel mult 1 (unu) set de clarificări. Candidatul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar se va continua evaluarea dosarului de participare numai pe baza documentelor și a informațiilor existente.

În eventualitatea apariției situației de punctaj egal al candidaturilor evaluate departajarea se va realiza conform capacității financiare ierarhizarea efectuându-se în ordinea crescătoare a valorii cumulate a veniturilor aferente ultimilor 4 ani fiscali (2021, 2022, 2023 și 2024) conform situațiilor financiar-contabile prezentate, fiind declarat *Admis* candidatul cu valoarea cumulată veniturilor cea mai mare.

6. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe website-ul instituțional.

7. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Contestațiile vor fi depuse în termenul și în conformitate cu îndrumările prezentate

În Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție, și în cadrul scrisorilor de informare candidați cu nominalizarea exactă a criteriilor din grilă pentru care se contestă punctajul acordat, a paragrafului și paginii din dosarul de participare în care se regăsesc informațiile și sau documentele corespondente și realizarea unei justificări succinte a motivelor ce stau la baza solicitării de reevaluare a fiecărui criteriu contestat. Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare calitativă. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. După analizarea contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul instituțional în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

Comisia de contestații respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisoarea de informare candidat sau nu au vizualizat Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție publicate pe website-ul instituției;
- este expediată de candidat după termenul stipulat în scrisoarea de informare candidat /Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție publicat pe website-ul instituției.

În urma soluționării contestațiilor se întocmește Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție, care se va publica pe website-ul instituției și se transmite adresa de acceptare a partenerului selectat.

8. CALENDAR PROCEDURĂ

Data publicării anunțului de selecție parteneri	05.09.2025
Termen limită de depunere dosare candidatură parteneri (minim 10 zile lucrătoare de data publicării anunțului)	19.09.2025
Perioadă evaluare dosare candidaturi	10.09.2025 – 23.09.2025
Publicarea rezultatelor intermediare	23.09.2025
Termen de depunere contestații	24.09.2025
Termen de soluționare a contestațiilor	26.09.2025
Publicarea rezultatelor finale	26.09.2025

9. Anexe

Anexa 1 – Cerere de participare

Anexa 2 – Fișa partenerului

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de excludere

Anexa 4 – Declarație de angajament privind capacitatea financiară și operațională

Anexa 5 – Grila de evaluare

Anexa 6 - Raport intermediar rezultat selecție partener

Anexa 7 - Scrisoare informare rezultat intermediar selecție partener

Anexa 8 - Raportul final procedurii de selecție

Anexa 9 - Scrisoare informare rezultat final selecție partener

Anexa 10 - Proces verbal final procedura selecție