



Nr. înreg. 652/08.08.2025

NOTĂ DE PROBLEME

În conformitate cu Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5198/06.08.2025,

Art. 8 (1) În vederea soluționării restrângerilor de activitate și a completărilor de normă didactică de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, cadrele didactice depun, în perioada 11-14 august 2025, cereri la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul ca urmare a restrângerii de activitate, respectiv completarea normei didactice de predare, însoțite de documentele justificative, precum și de o declarație pe propria răspundere prin care cadrul didactic confirmă că documentele anexate cererii îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate. Inspectoratele școlare asigură posibilitatea transmiterii cererilor și a documentelor justificative și prin mijloace electronice. În data de 18 august 2025 se afișează pe pagina web a inspectoratelor școlare listele cu punctajele cadrelor didactice în vederea soluționării reducerii de activitate. În perioada 18-19 august 2025 se înregistrează și se soluționează în consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare contestațiile la punctajele acordate.

(2) În cazul în care un cadru didactic nu depune cererea și documentele justificative conform alin. (1), conducerea unității de învățământ depune/transmite documentele respective la inspectoratul școlar, iar comisia județeană/a municipiului București de mobilitate îi atribuie, din oficiu, un post didactic/o catedră vacant(ă) la finalul ședinței de repartizare din lista afișată, conform punctajului.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize sau atestate suplimentare prevăzute de Metodologia-cadru, cadrele didactice trebuie să anexeze la cererea pe care o depun conform alin. (1) respectivele avize sau atestate.

Notă* transmiterea cererilor și a documentelor justificative se poate realiza și online, la adresa butoiadrianaisjcl@gmail.com, documentele vor fi încărcate în format pdf.

Ședință de repartizare - 22 august 2025
Ora 10, sediul ISJ Călărași

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. NICUȘOR CĂLIN

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,
Prof. Adriana Butoi
Prof. Daniel Cârjilă