

	INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI		MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
---	--	--	------------------------------------

Conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradatiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, OMEC nr. 3919/14.05.2026
Punctaj stabilit în Comisia Paritară a Inspectoratului Școlar Județean Călărași din data de

**Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat în vederea obținerii gradatiei de merit-
Sesiunea 2026
- administrator patrimoniu -**

Numele și prenumele _____
Postul/ funcția _____
Unitatea de învățământ: _____
Vechimea în învățământ _____
Perioada evaluată: 01.09.2020-31.08.2025

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Punctaj Maxim criteriu/ Punctaj Maxim subcriteriu	Anexa pag	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ	50 puncte					
	1. Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea	9 puncte					



Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Punctaj Maxim criteriu/ Punctaj Maxim subcriteriu	Anexa pag	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
	a) Palatul Copiilor, CSS, unități de învățământ cu internate și cantine	9 puncte					
	b) Unități de învățământ care au în subordine structuri și au: - Până la 500 elevi - 3 puncte - Între 500 și 800 elevi - 5 puncte - Peste 800 elevi - 7 puncte	7 puncte					
	c) Unități de învățământ care nu se încadrează la punctele a) și b) - școli gimnaziale, grădinițe, licee/colegii cu: - Până la 500 elevi - 3 puncte - Între 500 și 800 elevi 4 puncte - Peste 800 elevi - 5 puncte	5 puncte					
	d) Complexitatea muncii în funcție de numărul persoanelor din subordine: - Sub 10 persoane - 2 puncte - Peste 10 persoane - 3 puncte	3 puncte					
	2. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității de învățământ/inspectoratul școlar	18 puncte					
	Membru în comisia pentru situații de urgență, comisia de prevenire și combaterea violenței, comisia de inventariere a patrimoniului, comisia de casare, responsabil baze de date,	2 puncte/ comisie/an					

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Punctaj Maxim criteriu/ Punctaj Maxim subcriteriu	Anexa pag	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
	comisia de acordarea burselor școlare, „Euro 200”, rechizite școlare, comisia de licitație/achiziție de echipamente IT, mobilier școlar, material didactic.						
	3. Contribuția individuală la organizarea activităților	23 puncte					
	a) Examine și concursuri: • Examen bacalaureat - maxim 3 puncte • Examen evaluare națională - maxim 3 puncte • Olimpiade și concursuri școlare - maxim 3 puncte • Cultural-sportive - maxim 3 puncte • Comisii concurs angajări învățământ - 3 puncte	15 puncte					
	b) Utilizarea curentă a tehnologiei informației în activitatea zilnică: • Conducerea gestiunii informative Completarea machetelor/platformelor de la forurile superioare - completarea integrală a modulelor specifice privind baza materială din aplicația SIIIR (se va atașa printscreen din aplicația SIIIR - Modulul Resurse materiale/Baza materială actualizat - maxim 3 puncte • Implicarea în activitatea de dezvoltare bazei tehnico-materiale (întocmirea programelor anuale ale achizițiilor	8 puncte					

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Punctaj Maxim criteriu/ Punctaj Maxim subcriteriu	Anexa pag	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
	publice, elaborarea documentației de achiziții publice și derularea achizițiilor prin SICAP, analiză de oferte-achiziții directe, etc.) Membru în comisia pentru situații – maxim 5 puncte						
2.	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	28 puncte					
	1. Activități de perfecționare, completări de studii	17 puncte					
	Cursuri formare personal didactic auxiliar(achiziții publice, PSL, managementul situațiilor de urgență, utilizare IT, etc)	3 puncte/ curs					
	- Studii universitare - Studii postuniversitare/master	1 punct 1 punct					
	2. Activitate desfășurată în calitate de formator	8 puncte					
	Activitate de formator la nivel de școală (comisii, grupuri de lucru etc.)	2 puncte/ comisie, grup de lucru					
	Participare la sesiuni de comunicări, simpozioane,	2 puncte/					

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Punctaj Maxim criteriu/ Punctaj Maxim subcriteriu	Anexa pag	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
	colocvii etc.	sesiune de comunicări, simpozion, colocviu					
	3. Activitate în domeniul sindical/comisie paritară/de dialog social	3 puncte					
	• La nivel de unitate	1 punct/ activitate în calitate de lider de sindicat, activitate în comisie					
	• La nivel județean	2 puncte/ activitate în calitate de lider de sindicat, activitate în comisie					
3.	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ)	57 puncte					

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Punctaj Maxim criteriu/ Punctaj Maxim subcriteriu	Anexa pag	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatăii
	NERAMBURSABILĂ: PNRR,PNRAS,ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ						
	Implementare/coordonare/participare la parteneriate școlare sau proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare pentru dezvoltarea personală a elevilor/personalului - Coordonare proiecte/programe – 3 puncte - Implementare proiecte/programe - 2 puncte - Participare la proiecte/programe – 1 punct	6 puncte					
	Participarea la proiecte Erasmus, proiecte finanțate din SEE, (câte 1 punct/parteneriat) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect etc. - Participarea la proiecte derulate în parteneriat cu/fără finanțare, în parteneriat cu alte instituții (câte 1 punct/parteneriat) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect etc	1 punct/ proiect					
	Participarea la proiecte finanțate din fonduri nerambursabile	1 punct/ proiect					

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Punctaj Maxim criteriu/ Punctaj Maxim subcriteriu	Anexa pag	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
	(POCU, POR, PODCA, POSDRU,PNRR, PNRAS etc.) sau finanțate prin Banca Mondială (ROSE) (câte 1 puncte/proiect) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc)	proiect					
4.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	15 puncte					
	- Atragerea de finanțări extrabugetare	5 puncte/ atragere de finanțare extrabugetară/an					
	- Îmbunătățirea activității administrative (comunicare în activitatea administrativă, aplicații proprii, proceduri proprii etc.) - Participare la întocmirea Registrului riscurilor din unitatea școlară în ceea ce privește riscurile asociate atribuțiilor administratorului de patrimoniu	3 punct/ activitate					
	- Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție: - Cărți/reviste - 1 pct/revistă, carte - Articole în reviste de specialitate/revista școlii/ziare locale 0,5 pct/articol	1 punct/ activitate					

	INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI		MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
---	--	--	------------------------------------

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Punctaj Maxim criteriu/ Punctaj Maxim subcriteriu	Anexa pag	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
	TOTAL	150					

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Nume și prenume candidat _____

Semnătură candidat _____

Data:.....

Responsabil consiliul consultativ (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Președinte comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Președinte comisia de contestații (nume, prenume, semnătură):



	INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI		MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
---	--	--	------------------------------------

OBSERVAȚII:

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 și se ia în considerare doar calificativul „FOARTE BINE” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa de (autoevaluare); Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Pe lângă fișa de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 (întocmit conform fișei de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Călărași pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (OMEC nr. 3745/8.04.2025);
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului.
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza (OMEC nr. 3919/14.05.2026);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul obținut și susținut prin documente justificative;
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului și sancționarea candidatului;
- Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte
- Directorul unității de învățământ aplică ștampila ” conform cu originalul” pe copiile documentelor justificative depuse la dosar și le semnează

