



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradajilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Punctaj stabilit în Comisia Paritară a Inspectoratului Școlar Județean Călărași din data de.....

**Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat în vederea obținerii gradajiei de merit-
Sesiunea 2026
- Administrator financiar**

Numele și prenumele _____

Postul/ funcția _____

Unitatea de învățământ: _____

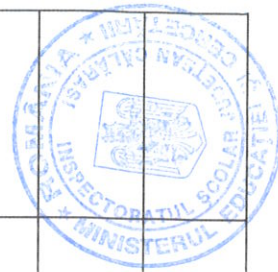
Vechimea în învățământ _____

Perioada evaluată: 01.09.2020- 31.08.2025

Nr. Crt	Criteriile generale/ subcriterii	Detaliiere	Punctaj maxim criteriu/ Punctaj maxim subcriteriu	Anexa pag.	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ		83					
	a) Tipul unității de învățământ	Colegii / licee / grupuri școlare care funcționează împreună cu nivelurile preprimar , primar, gimnazial , cu cantine ,internat – 15 pct	15					
		Colegii / licee / grupuri școlare, unități conexe / școli postliceale, cu /sau fără preprimar ,						



Nr. Crt	Criteriile generale/ subcriterii	Detaliiere	Punctaj maxim criteriu/ Punctaj maxim subcriteriu	Anexa pag.	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
		primar, gimnazial , fără cantine , internat – 14 pct						
		Unități de învățământ gimnazial / preșcolar cu PJ – 5 pct						
	b) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ	Criterii număr elevi	14					
		> 700 cu mai multe niveluri de învățământ – 14 pct						
		> 700 cu un singur nivel de învățământ – 13 pct						
		< 700 cu mai multe niveluri de învățământ – 8 pct						
		< 700 cu un singur nivel de învățământ - 6 pct						
	c) Unitatea derulează activități prin autofinanțare (venituri proprii)	- donatii și sponsorizări – 2 puncte; - contracte de concesiune, închirieri spații și diverse bunuri – 2 puncte;	4					
	d) Asigurarea fluxului informațional între colaboratori și beneficiarii educaționali – elevi, instituții financiare, asociații de părinți/afisare informații la avizier, site-ul instituției, comunicarea situațiilor financiare către instituțiile abilitate, adevărul directori	- Nivelul unității de învățământ - 1 punct/activitate; - Nivel județean - 2 punct/activitate; - Nivel național/internațional – 2 puncte/activitate;	5					
	e) Recalcularea drepturilor salariale câștigate în urma sentințelor judecătorești, calcularea ratei inflației , precum și a dobânzilor aferente	- 1 punct / hotărâre	2					
	f) Elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității (se probează cu copii)	- 1 punct / procedură	6					
	g) Rezultatele controalelor efectuate de diverse entități abilitate în perioada evaluării	- rezultate controale efectuate în urma misiunilor de audit ale Inspectoratului	5					



Nr. Crt	Criteriile generale/ subcriteriile	Detaliiere	Punctaj maxim criteriu/ Punctaj maxim subcriteriu	Anexa pag.	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
	asupra activității compartimentului (documente justificative, procese- verbale încheiate în urma controalelor: Curtea de Conturi, Consiliul local, I.S.J., ITM etc.)	Scolar, Primarie precum și ale altor institutii – 2 puncte; -rezultate controale efectuate de Curtea de Conturi – 3 puncte;						
	h) Existența registrului de riscuri	<i>Registru riscuri compartiment contabilitate</i>	2					
	i) Realizarea și operarea unor situații în programele SIIR, Edusal, Revisal	2 puncte / situație	6					
	j) Realizarea de situații statistice, situații ANAF, trezorerie, rapoarte, alte documente întocmite (se probează cu copii și/sau adevărinite	1 punct / activitate	6					
	k) Colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ (se probează cu copii și/sau adevărinite	1 punct / activitate	4					
	l) Realizarea de sarcini suplimentare, în completarea celor din fișa postului	-Membru în comisii de organizare a olimpiadelor școlare, a concursurilor, examenelor naționale , programe naționale, concurs ocupare posturi didactice auxiliar și nedidactice , promovare în trepte , etc. (Bani de liceu, Lapte și corn, Euro 200, burse școlare – 2 punct / comisie / an -Suport acordat conducerii unității de învățământ, altor categorii de personal didactic în organizarea manifestărilor culturale-sportive, tehnice-sportive, artistice la nivel de școală, local/județean, național/internațional– 2 punct/ activitate /an	14					
2.	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL		42					



Nr. Crt	Criteriile generale/ subcriteriile	Detaliiere	Punctaj maxim criteriu/ Punctaj maxim subcriteriu	Anexa pag.	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
	a)Elaborarea de articole (publicații) de specialitate – financiar- contabile, fiscalitate,gestiune ,etc.	. copii după publicații , articole, certificate, – 1 puncte /articol	1					
	b) Dobândirea atestatlui Sistemului European de Conturi pentru funcții de conducere	– certificat în copie .	20					
	c) Dobândirea atestatlui altor organisme publice - expert ANEVAR,CECCAR si consultant fiscal (poate fi și în afara perioadei)		1					
	d) Formare și dezvoltare în cariera profesională	- 2 puncte /curs	6					
	e) Calitatea sau activitatea de formator (certificat în copie)		2					
	f).Activitatea desfășurată, în urma solicitării ordonatorului principal de credite (ISJ, Primăria , Consiliu Județean) în cadrul unor comisii	- 4 puncte /comisie / an	12					
3.	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ		14					
	a) Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația	- 2 puncte / proiect	6					



Nr. Crt	Criteriile generale/ subcriterii	Detaliiere	Punctaj maxim criteriu/ Punctaj maxim subcriteriu	Anexa pag.	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
	b) Implicarea în activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale.	-2 puncte/activitate	4					
	c) Contribuții la promovarea imaginii școlii prin realizarea de materiale publicitare, oferta școlii, pliante, actualizarea site-ului unității de învățământ,	- 1 punct/activitate	2					
	TOTAL		150					

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Nume și prenume candidat _____

Semnătură candidat _____

Data:.....

Responsabil consiliul consultativ (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Președinte comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Președinte comisia de contestații (nume, prenume, semnătură):



OBSERVAȚII:

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 și se ia în considerare doar calificativul „FOARTE BINE” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa de (autoevaluare); Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Pe lângă fișa de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 (întocmit conform fișei de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Călărași pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (OMEC nr. 3919/14.05.2026);
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului.
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza (OMEC nr. 3919/14.05.2026);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul obținut și susținut prin documente justificative;
- Dosarul va conține OPIȘ-ul documentelor;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului și sancționarea candidatului;
- Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte
- Directorul unității de învățământ aplică ștampila ” conform cu originalul” pe copiii documentelor justificative depuse la dosar și le semnează

