



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradajilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Punctaj stabilit în Comisia Paritară a Inspectoratului Școlar Județean Călărași din data de.....

Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat în vederea obținerii gradajiei de merit-

Sesiunea 2026

- Consilier- contabilitate

Numele și prenumele _____

Postul/ funcția _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ _____

Perioada evaluată: 01.09.2020- 31.08.2025

Criteriile generale/ subcriterii	Detailiere	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ		86		
a) Tipul institutiei	Serviciu public deconcentrat	10		
b) Complexitatea muncii în funcție de numărul unitatilor de învățământ din rețeaua școlară aflate în subordonare	> 90 cu mai multe niveluri de învățământ	10		
	> 50 cu un singur nivel de învățământ	8		
	< 40 cu mai multe niveluri de învățământ	6		
	< 30 cu un singur nivel de învățământ	4		



c) Unitatea derulează activități prin autofinanțare (venituri proprii)			4		
d) Asigurarea fluxului informațional între colaboratori și beneficiarii educaționali – unități de învățământ, parteneri economici, personal învățământ, instituții financiare, bancare, UAT-uri, afșare informații la avizier, site-ul instituției, comunicarea situațiilor financiare către instituțiile abilitate, colaborare cu ordonatorul principal de credite	- Nivelul instituției - 1 punct/activitate; - Nivel județean - 1,5 punct/activitate; - Nivel național/internațional – 2,5 puncte/activitate;		6		
e) Calitatea raportărilor situațiilor specifice postului (dări de seamă contabile, necesar credite, proiecte buget) întocmite corect și la termen.	- 1 punct/situație		11		
e) gestionarea modului cum sunt recalculate drepturilor salariale câștigate în urma sentințelor judecătorești, calcularea ratei inflației , precum și a dobânzilor aferente ale unităților de învățământ și transmiterea situațiilor centralizate la ME	- 1 punct / situație transmisă la ME		4		
f) Elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității (se probează cu copii)	- 1 punct / procedură		5		
g) Situații întocmite pentru Trezoreria Județeană referitoare la furnizarea datelor privind repartizarea sumelor din Legile Anuale Bugetare pe unități de învățământ și UAT-uri	- 1 punct/situație		4		
h) Existența registrului de riscuri (SCIM)	3 puncte		3		
i) Realizarea și operarea unor situații în programul financiar.org, SICAP,FOREXEBUG,Edusal,OPFV(decizii, doc justificative și print scrin-uri,etc)	2 puncte / situație		6		
j) Realizarea de situații ANAF, trezorerie, rapoarte, alte documente întocmite (se probează cu copii și/sau adevărîțe	1 punct / activitate		5		
k) Colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ (se probează cu copii și/sau adevărîțe, colaborarea cu compartimentul investiții-patrimoniu, gestiune,audit, informatică	1 punct / activitate		4		



i) Realizarea de sarcini suplimentare, în completarea celor din fișa postului	-Membru în comisii de organizare a concursurilor, programe naționale, concurs ocupare posturi didactic auxiliar și nedidactic, promovare în trepte, etc. (naveta elevi, Euro 200, burse școlare – 2 punct / comisie / an -Suport acordat conducerii unității, altor categorii de personal didactic – inspectori școlari în organizării activităților educaționale, la nivel județean, național/internațional– 1 punct/ activitate /an	14		
2.	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	38		
a)Elaborarea de articole (publicații) de specialitate – financiar- contabile, fiscalitate,gestiune ,etc.	. copii după publicații , articole, certificate, – 1 punct /articol	1		
b) Dobândirea atestatăului Sistemului European de Conturi pentru funcții de conducere	– certificat în copie	5		
c) Dobândirea atestatăului altor organisme publice (expert ANEVAR,CECCAR,consultant fiscal,expert achiziții,etc)(poate fi și în afara perioadei)		2		
d) Formare și dezvoltare în cariera profesională	- 3 puncte /curs	12		
e) Calitatea sau activitatea de formator (certificat în copie)		2		
f).Activitatea desfășurată, în urma solicitării ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) în cadrul unor comisii	- 4 puncte /comisie / an	16		
3.	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: POCU, PEO,TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ	18		
a) Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	- 3 puncte / proiect	6		



b) Întocmirea situațiilor financiare salariale și ale activităților proprii unității prin programul EDUSAL	- 1 punct/activitate	3		
c) Inițierea/coordonarea/implementarea de proiecte educaționale.	- proiecte europene – 2 puncte/proiect - proiecte județene(olimpiade la nivel județean – 1 puncte/proiect Nu se vor puncta 2 calități în același proiect	3		
d) Activitate de voluntariat privind recepția și distribuția anumitor produse pentru transferul lor în unitati de invatamant Activitate în domeniul sindical/comisie paritară/dialog social	- 2 puncte / activitate - 2 puncte	4 2		
4 CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ		8		
a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, contribuții la dotarea unor centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare, având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactice – materiale, din rabat manuale școlare si taxe diverse		5		
b) Colaborarea cu agenții economici privind contractarea diverselor activități la nivelul instituției (manuale școlare)	-2 puncte/activitate	2		
c) Contribuții la promovarea imaginii unității de învățământ prin realizarea de materiale publicitare, contribuția la achiziția și repartizarea materialelor (broșuri) actualizarea site-ului unității	- 1 punct/activitate	1		
TOTAL		150		

OBSERVAȚII:

- Se (auto)valuează activitatea din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 și se ia în considerare doar calificativul „FOARTE BINE” obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Călărași pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E. nr. 3.551 din 07 aprilie 2022);
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);



- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului.
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei sintetice de (auto)evaluare elaborate în baza art. 7 alin. 5 din Metodologie (O.M.E. nr. 3.551 din 07 aprilie 2022);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului și sancționarea candidatului;
- Punctajul minim de acordare a gradăției de merit este de 75 de puncte;
- Conducătorul instituției aplică ștampila ” conform cu originalul” pe copile documentelor justificative depuse la dosar și le semnează.

Nume și prenume candidat _____

Semnătură candidat _____ **Data:**.....

Inspector școlar/metodist/ (nume, prenume,semnătură):

Membru evaluator (nume, prenume,semnătură):

Membru evaluator (nume, prenume,semnătură):

Președinte comisie județeană de evaluare:

Președinte comisie de contestații:

