

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul special pentru anul școlar 2026-2027	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
	COD: PO- ADM-01	EXEMPLAR NR: 1 PAG.1 / 6

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SPECIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

COD: PO- ADM-01

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cârjilă Daniel	Inspectori școlari	10..06.2026	
1.2	Verificat	Călin Nicușor	Inspector Școlar General Adjunct	10..06.2026	
1.3	Avizat	Voicu Diana Casiana	Consilier juridic	11..06.2026	
1.4	Aprobat	Tănase Alina Laura	Inspector Școlar General	12..06.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
-		Calendar, legislație		Iulie 2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană Directorii unităților școlare cu învățământ liceal, gimnazial	Comisia de admitere județeană, directori	Membrii Comisiei de admitere, directori	13-14.07.2026	
3.2	Informare	1	Management Comisia de monitorizare SCMI	Inspector Școlar General Adjunct, Membrii Comisiei SCMI	Călin Nicușor	10.07.2026	
3.3	Arhivare	1	Secretariat	Consilier	Mariana Ene	11.07.2026	
3.4	Informare	1	Conducerea	Inspector Școlar General	Tănase Alina Laura	11.07.2026	

4. Scopul procedurii documentate:

Procedura operațională este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași în vederea organizării privind admiterea candidaților în învățământul special pentru anul școlar 2026-2027.

5.. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către Comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Călărași și de către comisiile de admitere și de înscriere constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Călărași.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

- (1) – În conformitate cu (Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. 6.060/2025) privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 se organizează înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special.
- (2) – În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să participe la înscrierea și admiterea în învățământul special pentru anul școlar 2026-2027.
- (3) Locurile distinct alocate candidaților din învățământul special sunt publicate în broșura de admitere care se găsește și pe site-ul www.isj-cl.ro.
- (4) Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților în unitățile de învățământ special, cu învățământ liceal se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor:

- **Procedură documentată** – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri documentate** – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată.
- **Revizia în cadrul unei ediții** – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură documentată
2.	IȘJ Călărași	Inspectoratul Școlar Județean Călărași
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
5.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
6.	MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	ME	Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii:

8.1 Dispoziții generale:

Conform Ordinul M.E.C. nr. 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 se organizează înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special conform calendarului:

13–14 iulie 2026	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 12 iunie 2026. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
------------------	---

9. Modul de lucru

Locurile alocate în învățământul special nu participă la repartizarea computerizată.

Planul de colarizare pentru clasa a IX-a, învățământ special, cu frecvență - zi, pentru anul școlar 2026-2027, este prezentat în broșura de admitere care se găsește și pe site-ul www.isj-cl.ro.

La admiterea în învățământul profesional special pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special CU SAU FĂRĂ EVALUARE NAȚIONALĂ.

În perioada 12 mai – 12 iunie 2026 se desfășoară ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).

Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură și a dosarului de admitere. Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, a mediei de la examenul de Evaluare națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnatura și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.

Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial reprezintă media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională. În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, media de admitere este media generală de absolvire a claselor V – VIII./V-X. În situația în care elevul a fost evaluat cu calificative pe toată durata învățământului gimnazial, media generală de absolvire se calculează ca pondere a calificativelor obținute. În situația în care elevul a fost evaluat atât cu note cât și cu calificative, media generală de absolvire se calculează ca medie a notelor obținute pe parcursul învățământului gimnazial, fără a se lua în considerare calificativele obținute.

Înscrierea și repartizarea absolvenților de clasa a IX-a pe locurile din unitatile de învățământ special se face în perioada 13-14 iulie 2026.

DOSARUL se depune **la Liceul Special "Sfânta Maria" Călărași** și cuprinde:

- Fișa de înscriere în original semnată de către părinte/ tutore/ reprezentant legal - ANEXA 1
- Adeverință în original cu notele de la Evaluarea națională (pentru candidații care au participat la evaluarea națională)
- Certificat de orientare școlară și profesională eliberat de către Comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru învățământul profesional special- original.
- Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz- copie (dacă este cazul)
- Adeverință de absolvire - original
- Foaie matricolă, în original
- Fotocopii ale cărților de identitate părinți/ tutori/ reprezentanți legali
- Fotocopie a certificatului de naștere/ carte de identitate al elevului

Se înregistrează DOAR dosarele care conțin toate documentele solicitate, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va face toate demersurile necesare pentru completarea dosarelor și depunerea lor la termenele prevăzute în calendar.

Pe locurile din unitățile de învățământ special nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin un certificat de orientare școlară și profesională eliberat de către Comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru învățământul special.

Repartizarea candidaților se face în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare aprobat, în ordine descrescătoare a mediilor de admitere în următoarea ordine:

- Candidații care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- Candidații care au absolvit învățământul gimnazial și care nu au susținut Evaluarea Națională.

Rezultatele repartizării candidaților pe locurile din unitatea de învățământ special vor fi afișate pe data de 14 iulie 2025, anonimizat la avizierul școlii și pe site- ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante.

Locurile rămase libere pot fi ocupate în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în procedură.

Anexa 1

Nr...../.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
în învățământul liceal special ANUL SCOLAR 2026-2027

Nume, inițiala tatălui, prenumele elevului _____

Cod numeric personal _____ , domiciliat în localitatea _____

Denumirea unității școlare de proveniență _____

Absolvent al învățământului de masă/special de __clase.

Media claselor V-VIII/V-X _____

Evaluarea națională:

Note: Limba și literatura română: _____

Matematica: _____

Media de admitere: _____

Director,

Nume și prenume, _____

Semnătura, _____

L.S.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ solicitată	Profil	Domeniu	Calificare profesională nivel 4	Calificare profesională nivel 3	Cod