

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea, în a doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
	COD: PO- ADM-02	EXEMPLAR NR: 1 PAG.1 / 8

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ,
PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU
ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR
ANULUI ȘCOLAR 2026-2027**

COD: PO-ADM-02

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Daniel Cârjilă	Inspectori școlari	23.06.2026	
1.2	Verificat	Călin Nicușor	Inspector Școlar General Adjunct	24.06.2026	
1.3	Avizat	Voicu Diana Casiana	Consilier juridic	26.06.2026	
1.4	Aprobat	Tănase Alina Laura	Inspector Școlar General	26.06.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
-		Calendar, legislație		August 2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană Directorii unităților școlare cu învățământ liceal, gimnazial	Comisia de admitere județeană, directori	Membrii Comisiei de admitere, directori	07 07.2026	
3.2	Informare	1	Management Comisia de monitorizare SCMI	Inspector Școlar General Adjunct, Membrii Comisiei SCMI	Călin Nicușor	07 07.2026	
3.3	Arhivare	1	Secretariat	Consilier	Mariana Ene	08 07.2026	
3.4	Informare	1	Conducerea	Inspector Școlar General	Tănase Alina Laura	08 07.2026	

4. Scopul procedurii documentate:

Procedura operațională este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași în vederea organizării celei de a doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, în bune condiții.

5.. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către Comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Călărași și de către comisiile de admitere și de înscriere constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Călărași.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

- Legea Educației Naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul la Ordinul M.E.C. nr. 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027;
- Anexele nr.1-5 la Ordinul la Ordinul M.E.C. nr. 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobat prin OMECTS nr.4802/31.08.2010;
- Metodologia de organizare, desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, aprobat prin OMEC nr. 4432/29.08.2014;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor:

- **Procedură documentată** – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri documentate** – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată.
- **Revizia în cadrul unei ediții** – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură documentată
2.	IȘJ Călărași	Inspectoratul Școlar Județean Călărași
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
5.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
6.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	ME	Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii:

8.1 Dispoziții generale:

Conform Ordinul ministrului educației nr. 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027, calendarul etapei de repartizare a candidaților la a doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 este următorul:

31 iulie 2026	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
3 august 2026	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu în unitățile de învățământ de masă
4-5 august 2026	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
6-7 august 2026	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor

10-12 august 2026	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. NOTĂ: <i>Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora.</i>
17-18 august 2026	Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2026.
18 august 2026	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

Centrul de admitere pentru a doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, va fi la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Călărași (Strada Sloboziei, nr.28).

În perioada **10 – 12 august 2026**, la secretariatul unității de învățământ absolvite se vor depune cererile de înscriere, conform modelului atașat (cererea se poate depune letric sau on-line la secretariatul școlii) ale candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarere de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență, care și-au încheiat situația școlară.

În a doua etapă de admirere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale..

Unitățile de învățământ vor transmite cererile (completate corect cu toate informațiile prevăzute în model) scanate precum și tabelul din Anexa 1, la Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în atenția comisiei județene de admitere, pe adresa de email **secretariat@isjcl@gmail.com** în perioada **13 - 14 august 2026**).

Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen, precum și a absolvenților clasei a VIII –a care nu au susținut evaluarea națională, se realizează de către comisia de admitere județeană de admitere, astfel:

1. Se repartizează candidații care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare mediei de admitere, în baza opțiunilor făcute;
2. Se repartizează candidații care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare mediei de absolvire a claselor V-VIII, în baza opțiunilor făcute;
3. *Candidații rromi și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate fiecărei categorii, care au rămas libere după soluționarea situațiilor special.*

Departajarea candidaților cu medii egale:

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următorul criteriu:

1. Media generală de absolvire a claselor V-VIII

Dosarul de înscriere va fi transmis unității școlare la care elevul a fost repartizat, de către părinți/reprezentant legal. Părintele/Reprezentantul legal al copilului va completa dosarul cu alte documente solicitate de către unitatea școlară liceală unde elevul a fost repartizat.

Dispoziții finale:

La încheierea acestei etape, comisia de admitere județeană, transmite către Centrul Național de Admitere rezultatele repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată (termen: 18 august 2026)

Anexa 1

[illegible]

Model cerere de admitere

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a).....părinte/tutore al
elevului CNP elev
....., domiciliat în localitatea
telefon....., absolvent al clasei a VIII-a la
....., media EN
....., media de absolvire a claselor V-VIII....., **media de
admitere**..... solicit repartizarea pe un loc liber la:

Liceul	Cod specializare/calificare	Denumire specializare/calificare

- Anexez documentele justificative pentru admiterea pe locurile speciale **Candidați rromi sau candidați cu CES**

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Data,

Semnătura părinte/tutore legal/reprezentant legal _____

Semnătură elev/elevă _____