

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind repartizarea, în a doua etapă de<br>admitere în învățământul liceal pentru<br>candidații din seria curentă, precum și pentru<br>cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18<br>ani până la data începerii cursurilor anului<br>școlar 2026-2027 | <b>EDIȚIA: 1</b>                    |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>REVIZIA: 0</b>                   |
|                                                   | <b>COD: PO- ADM-03</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EXEMPLAR NR: 1<br/>PAG.1 / 8</b> |

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA  
SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ  
REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE  
ADMITERE DIN CADRUL  
ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL  
ȘCOLAR 2026-2027**

**COD: PO-ADM-03**

**EDIȚIA: 1   REVIZIA: 0**

Aprobată în ședința C.A. a I.S.J. Călărași din data de 17.07.2026

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele | Funcția                          | Data       | Semnătura |
|----------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------|-----------|
| 0        | 1                                           | 2                   | 3                                | 4          | 5         |
| 1.1      | Elaborat                                    | Daniel Cârjilă      | Inspectori școlari               | 23.06.2026 |           |
| 1.2      | Verificat                                   | Călin Nicușor       | Inspector Școlar General Adjunct | 24.06.2026 |           |
| 1.3      | Avizat                                      | Voicu Diana Casiana | Consilier juridic                | 26.06.2026 |           |
| 1.4      | Aprobat                                     | Tănase Alina Laura  | Inspector Școlar General         | 26.06.2026 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

| Nr. crt. | Ediția/Revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                | 2                    | 3                    | 4                                                               |
| -        |                                  | Calendar, legislație |                      | iulie 2026                                                      |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. nr. | Comisie/ Compartiment/ Serviciu                                                                | Funcția                                                 | Numele și prenumele                     | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------|
|          | 0                | 1       | 2                                                                                              | 3                                                       | 4                                       | 5             | 6         |
| 3.1      | Aplicare         | 1       | Comisia de admitere județeană<br>Directorii unităților școlare cu învățământ liceal, gimnazial | Comisia de admitere județeană, directori                | Membrii Comisiei de admitere, directori | 19-20.07.2026 |           |
| 3.2      | Informare        | 1       | Management<br>Comisia de monitorizare SCMI                                                     | Inspector Școlar General Adjunct, Membrii Comisiei SCMI | Călin Nicușor                           | 07.07.2026    |           |
| 3.3      | Arhivare         | 1       | Secretariat                                                                                    | Consilier                                               | Mariana Ene                             | 08.07.2026    |           |
| 3.4      | Informare        | 1       | Conducerea                                                                                     | Inspector Școlar General                                | Tănase Alina Laura                      | 08.07.2026    |           |

#### **4. Scopul procedurii documentate:**

Procedura operațională este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași în vederea rezolvarii situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, în bune condiții.

#### **5.. Domeniul de aplicare:**

Procedura se aplică de către Comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Călărași și de către comisiile de admitere și de înscriere constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Călărași.

#### **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:**

- Legea Educației Naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul la Ordinul M.E.C. nr. 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027;
- Anexele nr.1-5 la Ordinul la Ordinul M.E.C. nr. 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobat prin OMECTS nr.4802/31.08.2010;
- Metodologia de organizare, desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, aprobat prin OMEC nr. 4432/29.08.2014;

#### **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:**

##### **7.1. Definiții ale termenilor:**

- **Procedură documentată** – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri documentate** – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată.
- **Revizia în cadrul unei ediții** – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate care au fost aprobate și difuzate.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea   | Termenul abreviat                                          |
|----------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       | PO           | Procedură documentată                                      |
| 2.       | IȘJ Călărași | Inspectoratul Școlar Județean Călărași                     |
| 3.       | CA           | Consiliul de administrație                                 |
| 4.       | MECTS        | Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului |
| 5.       | MECȘ         | Ministerul Educației și Cercetării Științifice             |
| 6.       | MENCȘ        | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice   |
| 7.       | MEN          | Ministerul Educației Naționale                             |
| 8.       | MEC          | Ministerul Educației și Cercetării                         |
| 9.       | ME           | Ministerul Educației                                       |

## 8. Descrierea procedurii:

### 8.1 Dispoziții generale:

Conform Ordinul ministrului educației nr. 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027, calendarul etapei rezolvării situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 este următorul:

|                    |                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 - 31 iulie 2026 | Rezolvarea de către comisia de admitere județeană, a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată. |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Potrivit prevederilor **art. 54, alin. (1)** din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, Comisia de admitere județeană, rezolvă **situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată.**

**Situațiile speciale** se referă la:

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

La etapa de rezolvare a **situațiilor speciale** se pot înscrie **DOAR:**

- candidați! care **au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 - 28 iulie 2026;**
- candidații care au fost **admiși** la liceele/clasele la care s-au susținut **probe de aptitudini** și **s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 - 28 iulie 2026;**
- candidații care **au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi** și **s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 - 28 iulie 2026;**
- candidații care **au fost repartizați computerizat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES** și **s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 - 28 iulie 2026.**

În conformitate cu prevederile **art. 2, alin. (18) din O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, situațiile speciale prevăzute la art. 54, alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4.802/2010, se rezolvă după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, respectiv, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025, numit în continuare calendarul admiterii, **în perioada 29 iulie - 31 iulie 2026, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.** Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, **candidații gemeni/tripleți** se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea **candidaților gemeni/tripleți** pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și nu au promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. **În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.**

## 8.2. Participarea candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale

- a) Pentru a putea participa la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, candidații trebuie să își fi depus dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși, **în perioada 23 - 28 iulie 2026.**
- b) Participarea la etapa de rezolvare a situațiilor speciale se face prin depunerea, în perioada 29 iulie - 30 iulie 2026, la I.S.J. Călărași., de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, a dosarului de înscriere la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (cerere de înscriere - **ANEXA 1** la prezenta procedură, însoțită de documentele specifice fiecărei situații speciale).
- c) În baza prevederilor art. 54. alin. (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4.802/2010, coroborate cu dispozițiile O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, I.S.J. CĂLĂRAȘI rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în următoarea ordine:
  1. redistribuirea candidaților gemeni;
  2. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii din sistem);
  3. situații medicale speciale;
  4. distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
  5. schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere).

Pentru cazurile 2, 3 și 4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

**CERERE DE ÎNSCRIERE  
PENTRU ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE –  
ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE STAT  
29 - 31 IULIE 2026**

Subsemnatul(a), ....., domiciliat(ă) în județul .....,  
localitatea....., str. ...., nr..... , bloc..... , scara..... , et..... , ap. ....,  
nr. telefon ....., în calitate de părinte / tutore legal al elevului / elevei  
....., având CNP.....

În urma repartizării computerizate 2026, acesta / aceasta a fost admis(ă) la unitatea de învățământ  
....., profil ....., cod specializare ....., cu  
media de admitere ..... , **unde am depus dosarul de înscriere.**

Solicit înscrierea fiului / fiicei mele la etapa de rezolvare a cazurilor speciale deoarece acesta / aceasta se  
încadrează în următoarea situație:

- ☐ situație medicală specială;  
☐ candidați gemeni;  
☐ redistribuire pentru apropiere de domiciliu;  
☐ erori de transcriere în baza de date a opțiunilor exprimate.  
☐ schimb între elevi;

**Optez pentru următoarele specializări, în ordine:**

| Cod | Unitatea de învățământ | Filiera / Profilul / Specializarea |
|-----|------------------------|------------------------------------|
|     |                        |                                    |
|     |                        |                                    |
|     |                        |                                    |
|     |                        |                                    |

**Anexez prezentei cereri următoarele documente (se bifează, unde este cazul):**

- ☐ copie a cărții de identitate a părintelui *dovada privind domiciliul/reședința pentru cei care dețin carte electronică de identitate (CEI) ( în cazul solicitării distribuirii sau redistribuirii pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu);*
- ☐ copie a certificatului de naștere / copie a cărții de identitate a candidatului;
- ☐ certificat medical eliberat de direcția de sănătate publică;
- ☐ acordul scris al părintelui / tutorelui legal instituit / reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- ☐ copie a certificatului de naștere / copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn / a fraților gemeni (în cazul tripleților);
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- ☐ copie a anexei fișei de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă);
- ☐ recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, înregistrată în unitatea de învățământ gimnazial de proveniență până la data de 15 iunie 2026;
- ☐ copia certificatului de orientare școlară și profesională, înregistrată în unitatea de învățământ gimnazial de proveniență până la data de 15 iunie 2026;
- ☐ copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Iași în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Iași în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

**Data completării:**

**Semnătura:**