

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția 1 Nr. de exemplare: 3
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare institucională		Revizia 6 Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 1 din 14
		Exemplar nr.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Nr. 8031 / 10.09.2026

Aprobat,

Inspector Școlar General,

prof. Paturcă Natalia Roxana



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

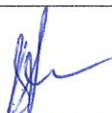
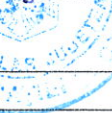
COD: PO – 04 – 03

Ediția 1

Revizia 6

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 3
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Revizia 6 Nr. de exemplare 1
		Pagina 2 din 14
		Exemplar nr.
		COD PO – 04 - 03

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	Prof. Dumitru Daniela	Inspector școlar dezvoltarea resursei umane	10.09.2026	
1.2.	Verificat	Prof. Radu Luciana-Mihaela	Inspector Școlar General Adjunct	10.09.2026	
1.3.	Aprobat	Prof. Pațurcă Roxana Natalia	Inspector Școlar General	10.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1/Revizia 1	Calendarul examenului	01.09.2021
2.2.	Ediția 1/Revizia 2	Calendarul examenului	01.09.2022
2.3.	Ediția 1/Revizia 3	Calendarul examenului	01.09.2023
2.4.	Ediția 1/Revizia 4	Calendarul examenului	01.09.2024
2.5.	Ediția 1/Revizia 5	Calendarul examenului	01.09.2025
2.6.	Ediția 1/Revizia 5	Calendarul examenului	01.09.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Prof. Pațurcă Natalia Roxana	10.09.2026	
3.2	Aplicare	1	DRU	Inspector școlar	Prof. Dumitru Daniela	10.09.2026	
3.3	Informare	1	DCIS	ISGA	Prof.dr. Radu Luciana-Mihaela	10.09.2026	
3.3.	Informare	electronic	DCIS	Inspectori școlari	toți inspectorii școlari	10.09.2026	
		electronic	Unități de învățământ	Directori/ Cadre didactice			
3.4.	Arhivare	1			Adriana Anton		
3.5.	Alte scopuri	Postare pe site-ul oficial al IȘJ Călărași				11.09.2026	

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 3
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Revizia 6 Nr. de exemplare 1
		Pagina 3 din 14
		Exemplar nr.
COD PO – 04 - 03		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități, conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul de înscriere la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2026-2027.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică cadrelor didactice care solicită înscrierea la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2026-2027.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PRIVIND EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 248 alin. (6);
- Prevederile art. 1 alin. (3) din OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin OMEC nr. 5434 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobat prin OMEC nr. 5.614 din 02.09.2026.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 4 din 14
		Exemplar nr.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Înscriere la examenul național de definitivare în învățământ	Este procesul de înscriere la examenul de definitivare în învățământ, prin depunerea unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ și transmiterea acestuia la IȘJ Călărași, cf. calendarului de examen în vigoare.

Abrevierile termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	R.	Revizuire

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Condiții de înscriere

Baza legală:

1. Art. 248 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
2. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin OMEC nr. 5434 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
3. Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2026-2027, aprobat prin OMEC nr. 5.614/02.09.2026.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 5 din 14
		Exemplar nr.

• Condiții generale:

- Se pot prezenta candidații cu un stagiu efectiv de cel puțin 1 an la catedră (sau ore de predare echivalente normei de un an) în calitate de cadru didactic calificat, conform studiilor absolvite (deci și cei care au început primul stagiu la 1 septembrie 2026 și, la sfârșitul anului școlar 2026-2027, vor avea o vechime efectivă la catedră de 1 an) - art. 4 din metodologie;
 - Menționăm că MEC poate să acorde derogare de maximum 1 lună de la vechimea minimă la catedră de un an - art. 12 alin. (4);
- Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ desemnată centru de examen, a unei taxe în cuantum de 300 lei;
- Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, prin depunerea de către candidat a unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ;
- Definitivarea în învățământ poate fi obținută, în baza specialităților/programele de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ.

8.2. Instrucțiuni privind înscrierea

- Vor fi folosite fișele de înscriere-tip (fișele se multiplică prin xeroxare la unitățile școlare **FAȚĂ-VERSO**) - Fișa de înscriere - ANEXA 1;
- Precizări privind completarea fișelor de înscriere - ANEXA 2;
- Dosarele vor fi completate la unitățile de învățământ și depuse la ISJ Călărași, însoțite de o adresă, cf. modelului din ANEXA 3;
- Model de fișă cu datele principale ale candidatului - ANEXA 4;
- Directorii verifică exactitatea datelor, precum și faptul dacă dosarele sunt complete;
- Nu vor fi acceptate dosare incomplete;
- Dacă intervin modificări în vechime (plecări în concediu fără plată, concediu de creștere a copilului, plecări din învățământ, alte cauze), rugăm anunțați ISJ – serviciul perfecționare, printr-o scurtă adresă;
- Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ se va realiza până la **09 octombrie 2026** (atenție la nr. de înregistrare);
- În perioada **12-19 octombrie 2026**, dosarele vor fi înaintate la ISJ Călărași de către un reprezentant (director/secretar/persoană desemnată);
- Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere se face până la data de **23.10.2026** (prin afișare pe site-ul ISJ Călărași și adresă scrisă pentru cadrele didactice pentru care s-a respins dosarul de înscriere, dacă va fi cazul).

Dosarele vor fi verificate pe loc, nu vor fi preluate la secretariatul ISJ.

8.3. Lista documentelor necesare pentru înscriere la susținerea examenului de definitivare 2027

1. Fișa de înscriere-tip – ANEXA 1;

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare institucională	COD PO – 04 - 03	Pagina 6 din 14
		Exemplar nr.

2. Copie Carte de identitate - autentificată la unitatea de învățământ „conform cu originalul”;
3. Copie Certificat de naștere - autentificată la unitatea de învățământ „conform cu originalul”;
4. Copie de pe certificatul de căsătorie - autentificată la unitatea de învățământ „conform cu originalul” (în cazul schimbării numelui). În caz de divorț sau recăsătorie, se depun acte doveditoare în acest sens;
5. Copia deciziei de repartizare pe post - autentificată la unitatea de învățământ „conform cu originalul”;
6. Copia actelor de studii: DIPLOMA(-E) de LICENȚĂ (adeverință, dacă nu s-a eliberat diploma) - autentificată la unitatea de învățământ „conform cu originalul”;
7. Copie de pe FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT care însoțește diploma de studii - autentificată la unitatea de învățământ „conform cu originalul”;
8. Copie de pe CERTIFICATUL de absolvire a pregătirii psihopedagogice și metodice pentru specializarea la care se înscrie la examen (Modulul psihopedagogic) și foaia matricolă a acestui certificat (pentru candidații care au terminat studiile după 2009) – autentificată la unitatea de învățământ „conform cu originalul”;
 - o Pentru educatoare și învățători se solicită atestatul de calificare sau foaia matricolă;
9. Adeverință privind calificativul „Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică (excepție debutanții din sistem);
10. Adeverință privind achitarea taxei de înscriere (300 lei) pentru candidații care au fost respinși deja la trei sesiuni de examen (numai dacă este cazul) - taxa se achită la centrul de examen desemnat pentru sesiunea din 2027.

NOTĂ:

- Pentru cadrele care au terminat studiile în străinătate, se va depune copia autentificată la unitatea de învățământ a atestatului M.E.C., precum și traducerea foii matricole.
- Cadrele didactice debutante care nu au reușit să ridice diploma de licență vor depune la dosar adeverința eliberată de centrul universitar. Pe parcursul anului școlar, cât mai urgent, adeverința va fi înlocuită cu copia autentificată la unitatea de învățământ a diplomei.

8.4. Observații

- La fiecare unitate de învățământ trebuie să existe evidența clară a celor înscriși pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ. În acest sens, trebuie să existe dosare cu COPIA principalelor acte depuse la ISJ pentru candidați (FIȘA DE ÎNSCRIERE, diplomă, modul psihopedagogic etc.).
- Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:
 - o a) să aibă calificativul „Bine” sau „Foarte bine” pentru activitatea desfășurată în anul școlar curent, conform Calendarului;
 - o b) media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie de minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective;
 - o c) să îndeplinească condițiile privind durata stagiului de practică obligatoriu la catedră, de un an ca personal didactic calificat;
 - o d) la proba scrisă din cadrul examenului național de definitivare în învățământ se pot prezenta și cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfășurării acestei

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
	Nr. de exemplare 1	
	COD PO – 04 - 03	Pagina 7 din 14
		Exemplar nr.

probe, este suspendat sau a încetat, în condițiile îndeplinirii cumulative a prevederilor art. 12 – 18.

9. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane se obligă să înștiințeze unitățile de învățământ despre admiterea sau respingerea dosarului de înscriere, conform metodologiei și calendarului în vigoare.

Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință vechime și calificative) și pentru informarea cadrelor didactice despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de înscriere la examenul de definitivare sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

10. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC SAU ANEXE EXPLICATIVE

1. Anexa 1 – fișă de înscriere/adeverință vechime și încadrare (față-verso) + model explicativ de completare;
2. Anexa 2 – model explicativ de completare a fișei de înscriere;
3. Anexa 3 – adresă de însoțire a dosarelor de definitivat pentru ISJ Călărași;
4. Anexa 4 – model de fișă cu datele principale ale candidatului.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 8 din 14
		Exemplar nr.

ANEXA 1

Unitatea de învățământ (P.J.)

Localitatea

Județul Călărași

Nr...../.....octombrie 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

La 31 august 2027, la data susținerii examenului de definitivare în învățământ
candidatul are o vechime efectivă în activitatea de predare de :

_____ ani _____ luni _____ zile

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Numele și prenumele:

Semnătura:.....

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Numele și prenumele:

Semnătura:.....

CONSILIER JURIDIC

Numele și prenumele:

Semnătura:.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la examenul național de DEFINITIVARE în învățământ

1. Anul (sesiunea) 2026-2027

2. Numele, inițiala tatălui, prenumele _____

3. Funcția didactică (educ,înv,prof,ing,mai.instr.) _____

4. Specialitatea (specialitățile) predată (e) _____

5. Instituția (instituțiile) de învățământ absolvită

a. _____ cu durată de _____ ani

b. _____ cu durată de _____ ani

6. Specializările obținute prin studii (înscrise pe diplomă)

a. _____

b. _____

7. Specializarea la care susține examenul de definitivat - _____

8. Promovat examenul de absolvire (licență)

a. în anul _____, sesiunea _____

b. în anul _____, sesiunea _____

9. M-am mai prezentat la examen de definitivat(sesiune cu notă obținută) în anul (anii) :

10. Nr.telefon/email al candidatului: _____ / _____

Data

Semnătura

NOTĂ : 1. Fișa se completează cu MAJUSCULE

2. În chenar se completează de către inspectorul de dezvoltare resurse umane.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 9 din 14
		Exemplar nr.

ADEVERINȚĂ (PENTRU DEFINITIVAT)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/REVISAL/documentelor prezentate, dl.(dna) _____

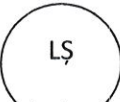
a funcționat în învățământ, *de la data obținerii examenului de absolvire (licență)*, după cum urmează:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada		Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)			Obs.
		de la	până la....	Ani	Luni	Zile	
TOTAL la data depunerii dosarului							

În anul școlar 2026-2027 este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de* _____, pe postul/catedra _____, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu _____ ore/săptămână

DIRECTOR

DATA

_____ 

*Educatore, învățător, maestru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învățător-itinerant, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 10 din 14
		Exemplar nr.

MODEL DE COMPLETARE

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, dl.(dna) **X.Y.Z** -se trece numele conform cărții de identitate

a funcționat în învățământ, *de la data obținerii examenului de absolvire (licență)* după cum urmează:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada		Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)			Obs.
		de la	până la....	Ani	Luni	Zile	
Școala Gimnazială	Prof. matematică	01.09.2022	31.08.2023	1	-	-	
		01.09.2023	31.08.2024	-	-		Concediu fără plată
Colegiul Național	Prof. matematică	01.09.2024	până la data depunerii dosarului (14.10.2025)	1	1	10	
TOTAL la data depunerii dosarului				2	1	10	

În anul școlar 2024-2025 este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de *profesor*, pe catedra de *matematică*, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu 20 ore/săptămână.

DIRECTOR

DATA

09 octombrie 2026

OBSERVAȚIE:

Paginile 1 (date generale) și 2 (adeverință) vor fi xeroxate FATĂ-VERSO

Calcularea vechimii efective la catedră:

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială pentru profesia didactică, conform legii;

b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulțind numărul de săptămâni ale anului școlar cu numărul de ore din norma didactică a funcției didactice ocupate.

c) perioada concediului de maternitate se consideră vechime la catedră.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 11 din 14
		Exemplar nr.

ANEXA 2

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘELOR DE ÎNSCRIERE

Fișa de înscriere se completează pe față de către candidat, iar pe verso de către secretara unității, pe baza carnetului de muncă, se semnează de către director și se aplică ștampila unității.

- data completării fișei de înscriere și a celorlalte acte va fi între 01-09 octombrie 2026
- nu se trec la vechime perioadele de suplitor necalificat
- NU se consideră vechime efectivă la catedră:
 - perioadele de concediu de creștere a copilului, concediu fără plată, etc.
- perioada concediului de maternitate **SE consideră vechime efectivă** la catedră
- aceste perioade se trec în fișă cu observația cuvenită (cf.modelului)

A. Față

1. Se trece **număr de înregistrare**
2. **Se trece numele conform cărții de identitate (ex.X.Y.Z)**
3. La punctele 5, 6 și 8 se completează **instituțiile de învățământ superior absolvite, în ordine cronologică** (dacă este cazul)
 - a. La instituții de învățământ absolvite se completează de **exemplu**
 - a. Liceul Pedagogic.....
 - b. Universitatea București
 - b. La specializări obținute, înscrise pe diplomă se completează de **exemplu**
 - a. Institutul-învățământ primar
 - b. Limba și literatura română-engleză
 - c. La "Promovat examenul de licență" se completează de **exemplu**
 - a. anul 2010, sesiunea iunie-iulie
 - b. anul 2013, sesiunea iunie-iulie
4. La specializarea la care se prezintă la examen (punctul 7), **în cazul învățământului preșcolar și primar** se va completa astfel:
 - învățământ preșcolar
 - învățământ primar

B. Verso

1. Se va completa **de la data obținerii examenului de absolvire (licență)**

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 12 din 14
		Exemplar nr.

ANEXA 3

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

Nr.....din data de.....

CĂTRE IȘJ CĂLĂRAȘI

-serviciul perfecționare

Depunem la IȘJ Călărași dosarele cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenului de **definitivare** pentru anul școlar **2026-2027**:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitate în care solicită obținerea definitivatului	Discipline predate Nr.ore

Conducerea unității de învățământ se obligă să aducă, în scris, la cunoștința IȘJ Călărași, serviciul de perfecționare, orice modificare intervenită în situația cadrelor didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice (plecări, concedii, căsătorie, etc.)

DIRECTOR

SECRETAR

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 3
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Revizia 6 Nr. de exemplare 1
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr.
	COD PO – 04 - 03	

ANEXA 4

DOSAR

CUPRINZÂND ACTELE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE DEFINITIVAT SESIUNEA 2027

NUMELE ȘI PRENUMELE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SPECIALITATEA/SPECIALITĂȚILE ÎNSCRISE PE DIPLOMĂ

DISCIPLINA LA CARE SE PREZINTĂ LA EXAMEN

**CENTRUL DE EXAMEN: LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU”
CĂLĂRAȘI**

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
Domeniul/compartimentul Managment și dezvoltare institucională		Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6
		Nr. de exemplare 1
	COD PO – 04 - 03	Pagina 14 din 14
		Exemplar nr.

--

10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru	2
4.	Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	2
5.	Scopul procedurii de lucru	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3
7.	Reglementări aplicabile a activității privind examenul național de definitivare în învățământ	3
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	3-4
9.	Descrierea procedurii de lucru	4-7
10.	Responsabilități	7
11.	Formulare care se întocmesc sau anexe explicative	7
12.	Anexa 1	8-10
13.	Anexa 2	11
14.	Anexa 3	12
15.	Anexa 4	13
16.	Cuprins	14