

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr. I

Aprobat în Consiliul de Administrație al ISJ Călărași din data de 14.09.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST ÎN SPECIALITATE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

COD: PO .01.06

Ediția: I/ Revizia 7

Compartimentul: DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Denumire: Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026-2027

Nr. pag.: 20

Nr. de pag. anexe : 8

Exemplar nr. I

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția I revizia	Data	Pag. Cu modificări	Revizuit		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
7	11.09.2025	Revizuit	ISDRU, Prof. Dumitru Daniela		ISGA, Prof. dr. Radu Luciana- Mihaela		ISG, prof. Pațurcă Roxana Natalia	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr.crt.	Elemente privind responsabilită / operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1.	Reactualizat/Revizuit	Prof. Dumitru Daniela	Inspector școlar	
2.	Verificat	Prof. dr. Radu Luciana-Mihaela	Inspector Școlar General Adjunct	
3.	Aprobat	prof. Pațurcă Roxana Natalia	Inspector Școlar General	
4.	Aprobat	în Consiliul de Administrație	Președinte Consiliu de Administrație	

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: 1
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr. 1

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Nr. crt.	1.	2.	3.	4.	5.	6. /	
3.1	Verificare/ Aprobare	2	Conducere	Inspector școlar general / Inspector școlar general adjunct	prof. Pațurcă Roxana Natalia/ Prof. dr. Radu Luciana-Mihaela		
3.2	Verificare/ Aprobare	1	CA	Secretar CA	Mariana Ene		
3.3	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară /Management	Inspectori școlari	Inspectori școlari		
3.4	Informare	elec- tronic	Unități școlare	Directori			
3.5	Inregistrare- Arhivare Evidență	1	Secretariat	Secretar	Anton Adriana		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității;
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	LEN	Legea Educației Naționale nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare
9.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10.	ISJ CL	Inspectoratul Școlar Județean Călărași
11.	DM	Domeniul Management
12.	MI	Management Instituțional

Str. Sloboziei nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, jud. Călărași
Tel: +400242 315 949 * Fax: +400242 312 810 * www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr. 1

13.	MRU	Managementul Resurselor Umane
14.	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
15.	PE	Proiecte educaționale
16.	SSCMI	Structura SCMI
17.	ISDCIȘ	Inspectori școlari pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară
18.	DCIȘ	Domeniul Curriculum și inspecție școlară
19.	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
20.	DFC	Domeniul Financiar Contabil
21.	PI	Personal Informatizare
22.	PSA	Personal Secretariat Arhivă
23.	ISG	Inspector școlar general
24.	ISGA	Inspectorul școlar general adjunct
25.	IS	Inspector școlar

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- **Legea nr.198/2023** cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr.6072/31.08.2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ;
- **Nota Ministerului Educației și Cercetării nr. 30.303/DGMRURS/11.09.2026** privind selecția cadrelor didactice în corpul de metodiști al inspectoratului școlar județean;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011;
- OME nr. 4400/30 mai 2023 pentru completarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5562/2011;
- Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 5434/ 31.08.2020;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OMEC nr.6106/2020 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr.5726/06.08.2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin O.M.nr.4897/2001, O.M. nr.4713/2010 și O.M.E.C.T.S. nr.5554/2011.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr. I

1. INTRODUCERE

În scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ, având în vedere rolul și funcțiile inspecției școlare, dat fiind numărul mare și diversitatea tipologică a inspecțiilor desfășurate pe parcursul unui an școlar la nivelul județului Călărași și luând în considerare faptul că inspecțiile școlare, conform legislației în vigoare, pot fi desfășurate de către metodiști, Inspectoratul Școlar Județean Călărași organizează concursul de selecție a metodiștilor.

Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași cuprinde cadre didactice care pot efectua inspecții pentru specializările prevăzute în *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat prin ordin de ministru în fiecare an școlar.

Numărul de metodiști pe discipline/specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existente la nivelul disciplinei/specializării și de numărul estimat de cadre didactice înscrise la grade didactice, până la un maxim de **10%** din totalul cadrelor didactice de la nivelul disciplinei/specializării.

Corpul de metodiști constituit în urma selecției va fi abilitat:

- să efectueze inspecții curente și speciale pentru cadrele didactice înscrise/preînscrise la examenele pentru obținerea definitivării/gradului II sau gradului I în învățământul preuniversitar;
- să efectueze inspecții pentru cadrele didactice care au obținut titlul de doctor și solicită echivalarea acestuia cu gradul didactic I;
- să participe la efectuarea unor inspecții specifice activității de inspecție școlară a Inspectoratului Școlar Județean Călărași în unitățile de învățământ din județ;
- să facă parte, cu prioritate, din comisiile de evaluare constituite la examenele naționale.

Calitatea de metodist se dobândește din momentul emiterii deciziei de către Inspectorul Școlar General.

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

În această procedură se prezintă modalitatea pe care trebuie să o urmeze un cadru didactic în vederea dobândirii calității de metodist al Inspectoratului Școlar Județean:

1. Reglementarea responsabilităților factorilor decizionali pentru selecția profesorilor metodiști.
2. Cunoașterea etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea dobândirii calității de metodist al I.Ș.J.
3. Stabilirea calendarului etapelor de realizare a selecției profesorilor metodiști.
4. Stabilirea documentelor conținute de portofoliul candidaților și a documentelor de evaluare a portofoliului candidatului.
5. Detalierea calendarului activităților pentru selecția profesorilor metodiști.
6. Stabilirea atribuțiilor profesorului metodist, precum și monitorizarea îndeplinirii acestora:
 - o realizarea activităților prevăzute de procedură, în conformitate cu normele legale în vigoare;
 - o realizarea circuitului informațional / o comunicare ierarhică eficientă.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

3.1 Criterii / Condiții pentru înscriere

În vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției de metodist pentru disciplinele de învățământ, cadrele didactice din județul Călărași trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii/condiții:

- a) **studii:** superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) **statut profesional:** titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) **evoluție în carieră:** minimum gradul didactic II în învățământ;
- d) **calitatea activității didactice:** calificativul anual „Foarte Bine” obținut în ultimii 5 ani școlari;
- e) **experiență:** în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ pe baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
- f) **dezvoltare profesională:** dovada acumulării a **90** de credite transferabile în ultimii 5 ani.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr. 1

Condiția de departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program în cadrul proiectelor „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” sau „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED”.

Observații:

1. Selecția metodiștilor pentru disciplina *Consiliere și orientare / Consiliere și dezvoltare personală* se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de la lit. a)–e) și care au calitatea de diriginte.
2. Profesorii metodiști încadrați prin concurs la Casa Corpului Didactic sunt membri de drept în corpul profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.
3. În conformitate cu prevederile art. 33 din *Regulamentul de organizare și funcționare a colegiilor și liceelor pedagogice din România*, aprobat prin OMEN nr. 3750/2019, profesorii îndrumători și profesorii coordonatori de practică pedagogică sunt de drept metodiști ai inspectoratului școlar la disciplina/specializarea la care sunt titulari.
4. Pentru funcția de *educator/profesor pentru educație timpurie, educator-puericultor*, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la pct. 3.1 lit. b), c), d), e), sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic (specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare-învățător”) și au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:

- o Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET);
- o Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI);
- o Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC);
- o Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare și abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023, respectiv prin OMEC nr.3741/2026;

b) Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la pct. 3.1 lit. b), c), d), e), sunt absolvente cu diplomă de licență ale specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” (sau echivalent) și au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele menționate anterior.

În cazul în care, la nivelul județului/municipiului Călărași, nu s-au identificat cadre didactice din categoriile precizate la pct.4, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar vor fi efectuate de inspectorul școlar care coordonează nivelul de învățământ educație timpurie sau de către directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat absolvenți doar ai colegiilor de institutori cu specializările „*Institutori*”, „*Institutori- învățământ primar*”, „*Institutori- învățământ preșcolar și primar*”, ori „*Institutori- învățământ preprimar și primar*”, care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art.149 alin. (3) din **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării „*Pedagogia învățământului primar și preșcolar*”, degrevați parțial de norma didactică de predare, care, în baza hotărârii Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, efectuează activități de inspecție școlară în cadrul obligației de predare, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. d), e) și f) din **Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026** privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia.

5. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control **NU** pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu pot fi nominalizate în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2026-2027.

6. a) Persoanele care, în anul școlar 2026-2027, ocupă funcții de conducere, îndrumare și control și intră sub incidența prevederilor art.2 Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărei studii nu permit efectuarea acesteia, pentru care consiliul de administrație al inspectoratului școlar a hotărât ca, în cadrul obligației didactice de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, **nu au calitatea de metodist al inspectoratului școlar** și nu vor fi incluse în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2026-2027.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr. 1

b) **Inspectorul școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, va repartiza inspecțiile, cu prioritate, persoanelor nominalizate la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2026-2027 în decizia inspectorului școlar general.**

c) Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al ISJ, desfășurate de directori și directori adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile **Procedurii-cadru nr. 30141/03.09.2026.**

4. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist pe specialitate se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean, care anunță organizarea acesteia și transmite toate informațiile necesare cadrelor didactice în vederea participării. Stabilirea numărului profesorilor metodiști pentru fiecare specialitate se face în Consiliul de Administrație al I.S.J. Călărași.

În vederea organizării și desfășurării selecției cadrelor didactice pentru constituirea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026-2027, se constituie Comisia de organizare și desfășurare a selecției.

4.1. Comisia de organizare și desfășurare a selecției se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General, având următoarea componență:

- a) **președinte:** inspector școlar general / inspector școlar general adjunct;
- b) **vicepreședinte:** inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane;
- c) **membri:** inspectori școlari pe discipline;
- d) **secretar:** 1 informatician / cadru didactic cu abilități de operare pe calculator.

Atribuțiile comisiei:

- Asigurarea cadrului legal necesar selecției;
- Asigurarea desfășurării selecției în condiții optime;
- Asigurarea circulației informației în și din teritoriu;
- Crearea și gestionarea bazei de date;
- Evaluarea dosarelor candidaților;
- Publicarea rezultatelor selecției.

4.2. Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General și are următoarea componență:

- a) **președinte:** inspector școlar general adjunct / director CCD Călărași;
- b) **vicepreședinte:** un inspector școlar care nu a fost membru în comisia de organizare și desfășurare a selecției;
- c) **membri:** 2-3 inspectori școlari care nu au fost membri în comisia de organizare și desfășurare a selecției;
- d) **secretar:** 1 cadru didactic cu abilități de operare pe calculator.

4.3. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI

În anul școlar 2026-2027, selecția se realizează conform calendarului stabilit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, specificat în Anexa 3 la prezenta procedură. Pentru fiecare disciplină se va selecta un număr de metodiști în funcție de numărul de cadre didactice încadrate pe disciplina respectivă și de specificul acesteia.

ETAPA I

Validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2025-2026 care îndeplinesc criteriile specificate la punctul 3.1 (acumularea a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani, calificativul „Foarte bine” în anul școlar 2025-2026) și acceptă funcția de profesor metodist pentru anul 2026-2027 prin acordul scris (Anexa 5). Aceștia vor depune la inspectorul școlar de specialitate al ISJ Călărași, în termenul prevăzut, un dosar care să conțină:

1. acord de continuare a activității de metodist al ISJ Călărași pentru anul școlar 2026-2027 (conform Anexei 5);
2. copie „conform cu originalul” a actului de studii superioare corespunzătoare funcției didactice ocupate;
3. decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie „conform cu originalul”);
4. copie după certificatul/adeverința care atestă ultimul grad didactic obținut (copie „conform cu originalul”);

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr. 1

5. adeverință/adeverințe în original privind calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari încheiați;
6. dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani (copii „conform cu originalul”);
7. fișa de (auto)evaluare (Anexa 8).

**Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare / consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și o adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2025-2026.*

Validarea se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită din inspectorul de specialitate și doi membri ai Consiliului Consultativ pe disciplină. Validarea se finalizează cu calificativul **PROMOVAT** sau **RESPINS**, consemnat într-un borderou centralizator (Anexa 7a). Nu pot avea calitatea de metodist al inspectoratului școlar persoanele care în anul școlar 2026-2027 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.

ETAPA a II-a

După finalizarea Etapei I (privind validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2025-2026, a profesorilor metodiști ai Casei Corpului Didactic Călărași și a celor din liceele pedagogice), pentru locurile rămase neocupate se demarează procedura de selecție a cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist pentru anul școlar 2026-2027.

Cadrele didactice care doresc să obțină funcția de metodist vor depune la secretariatul ISJ Călărași, în termenul prevăzut, un dosar numerotat pe fiecare filă și consemnat într-un opis, conținând:

- cerere de înscriere (Anexa 6);
- copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale actelor de studii și ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice / a titlului științific de doctor;
- decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie „conform cu originalul”);
- adeverință/adeverințe cu calificativele obținute în ultimii cinci ani școlari încheiați, în original;
- adeverință de vechime la catedră, în specialitate; dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani (copii „conform cu originalul”);
- Curriculum vitae (model Europass), susținut cu documente doveditoare anexate, care atestă întreaga activitate profesională și justifică punctajele din fișa de (auto)evaluare (Anexa 4);
- opusul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

**Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare / consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și o adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2025-2026.*

Proba de evaluare a curriculumului vitae se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită din inspectorul de specialitate și doi membri ai Consiliului Consultativ pe disciplină. Punctajul minim pentru ca un candidat să fie admis la această probă este de **60 de puncte**.

După finalizarea evaluării, comisia județeană va afișa punctajele obținute de candidați în ordine descrescătoare, pe discipline/domenii, după cum urmează:

- candidatul care, pe baza punctajului obținut, se încadrează în numărul de locuri vacante la disciplina/domeniul pentru care a candidat va fi declarat **PROMOVAT**;
- candidatul care, în urma evaluării, nu a făcut dovada îndeplinirii condițiilor obligatorii prevăzute la art. 3.1 sau a obținut un punctaj mai mic de 60 de puncte va fi declarat **RESPINS**.

Eventualele contestații asupra punctajului obținut se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Călărași în termenul prevăzut în calendar și vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

5. FINALIZAREA ACȚIUNILOR DE SELECȚIE

Dosarele de înscriere ale candidaților, precum și toate documentele selecției vor fi arhivate în cadrul I.S.J. Călărași. Comisia județeană transmite spre validare Consiliului de Administrație al I.S.J. Călărași listele finale ce cuprind cadrele didactice cu statut de metodist, la fiecare disciplină.

După validarea în Consiliul de Administrație a listelor cuprinzând rezultatele activității de selecție, Inspectorul Școlar Județean va emite deciziile de numire ca metodist pentru cadrele didactice declarate

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr. 1

PROMOVATE, pentru fiecare disciplină în parte sau arie curriculară, după caz. Anunțarea rezultatelor finale se face prin afișare pe site-ul instituției.

Cadrele didactice selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași au obligația de a parcurge un program de formare de minimum 16 ore, furnizat de Casa Corpului Didactic Călărași și avizat de Ministerul Educației. Decizia Inspectorului Școlar General privind numirea profesorilor selectați este transmisă directorului CCD Călărași, în vederea realizării demersurilor pentru derularea programului de formare.

DISPOZIȚII FINALE

Numirea profesorilor metodiști se face prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității acestora.

Profesorii metodiști care săvârșesc abateri în activitatea specifică vor fi excluși din Corpul de metodiști al ISJ Călărași, decizia de numire devenind nulă.

Profesorii metodiști care refuză participarea la activitățile desfășurate de către Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Casa Corpului Didactic Călărași (inspecții, comisii de lucru etc.) vor fi excluși din Corpul de metodiști.

La finalul fiecărui an școlar, profesorii metodiști vor prezenta inspectorului școlar de specialitate un raport însoțit de copii „conform cu originalul” ale proceselor-verbale de inspecție întocmite pe parcursul anului școlar.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr. 1

Anexa 1

CONDIȚII OBLIGATORII NECESARE ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR

(CRITERII DE SELECȚIE)

- a. **studii:** superioare, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b. **statut profesional:** titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c. **evoluție în carieră:** minimum gradul didactic II în învățământ;
- d. **calitatea activității didactice:** calificativul anual „Foarte bine” obținut în ultimii 5 ani școlari;
- e. **experiență:** în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ pe baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

Condiția de departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program în cadrul proiectelor „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” sau „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED”.

CUPRINSUL DOSARULUI DE VALIDARE CA METODIST:

1. Acord scris de continuare a activității de metodist pentru anul școlar 2026-2027, conform Anexei 5;
2. Copie „conform cu originalul” a actului de studii superioare corespunzătoare funcției didactice ocupate;
3. Decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie „conform cu originalul”);
4. Copie după certificatul de acordare a ultimului grad didactic obținut (copie „conform cu originalul”);
5. Adeverință cu calificativul anual „Foarte bine” obținut în ultimii 5 ani școlari;
6. Acte care dovedesc obținerea a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
7. Adeverință de vechime la catedră, în specialitate.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026 - 2027	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

CUPRINSUL PORTOFOLIULUI DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere (Anexa 6);
2. Curriculum vitae (model european / CV Europass), susținut cu acte doveditoare anexate, care atestă întreaga activitate profesională;
3. Copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale: a) actelor de studii; b) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice / a titlului științific de doctor; c) deciziei de titularizare în învățământul preuniversitar;
4. Adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
5. Adeverință în original cu calificativele anuale obținute în ultimii 5 ani școlari;
6. Acte care dovedesc obținerea a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
7. Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 7
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa 3

**CALENDARUL SELECȚIEI CORPULUI DE METODIȘTI AL I. Ș. J.
Călărași
An școlar 2026-2027**

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen
1	Aprobarea în Consiliul de administrație al ISJ Călărași a procedurii privind selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul I.Ș.J. Călărași și afișarea pe site-ul oficial al instituției (www.isj-cl.ro) a informațiilor privind desfășurarea concursului de selecție	14.09.2026
2	Etapa I: Depunerea dosarelor la inspectorul școlar de specialitate din cadrul ISJ Călărași de către profesorii metodiști selectați în anul școlar 2025-2026 care solicită reconfirmarea și continuarea activității în anul școlar 2026-2027, în condițiile îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezenta procedură	15-23.09.2026
3	Afișarea pe site-ul web al ISJ Călărași (www.isj-cl.ro) a rezultatelor Etapei I de selecție și a numărului de locuri rămase neocupate pentru Etapa a II-a de selecție a profesorilor metodiști	24.09.2026
4	Etapa a II-a: Depunerea la ISJ Călărași a dosarelor de către cadrele didactice care solicită înscrierea la selecția pentru corpul de metodiști în anul școlar 2026-2027	25.09.2026-9.10.2026
5	Etapa de evaluare a dosarelor de înscriere și a CV-urilor candidaților	12-13.10.2026
6	Afișarea rezultatelor etapei de evaluare a dosarelor de înscriere și a CV-urilor candidaților	14.10.2026
7	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor de înscriere / CV-urilor	15.10.2026
8	Soluționarea contestațiilor Aprobarea în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Călărași a listei finale a profesorilor metodiști pentru anul școlar 2026-2027	16- 19.10.2026
9	Afișarea rezultatelor selecției pe discipline	20.10.2026
10	Emiterea deciziei privind constituirea corpului de metodiști al ISJ Călărași pentru anul școlar 2026-2027	21.10.2026
11	Emiterea și comunicarea deciziilor individuale	22.10.2026

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: I
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7
		Număr exemplare: I
		Pagina
		Exemplar nr. I

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE C.V

Numele și prenumele candidatului:.....

Unitatea de învățământ:.....

Specialitatea:.....

<i>crt.</i>	<i>Criterii</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj autoevaluare</i>	<i>Punctaj acordat</i>
1	Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională	10		
a	Doctorat	5		
b	Masterat	3		
c	Cursuri postuniversitare	2		
2	Performanțe dovedite în ultimii 5 ani școlari în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a mențiunilor la faza județeană / interjudețeană / națională / internațională	26		
a	La nivel județean: 0,5p / mențiune; 1 p/premiu III; 1,5p/premiu II; 2 p/premiu I	6		
u	La nivel național: 1p / mențiune; 2 p/premiu III; 3 p/premiu II; 4 p/premiu I	8		
C	La nivel internațional: 2 p/mențiune; 4 p/premiu III; 5 p/premiu II; 6 p/premiu I	12		
3	Experiența în activitatea profesională dovedită în ultimii 5 ani școlari	20		
a	funcții de conducere, îndrumare și control ISJ, director/director adjunct (1 p/funcție/an)	5		
b	membru în consiliul de administrație al ISJ/unității de învățământ, membru CEAC (0,75 p/funcție/an)	3,75		
c	responsabil cerc pedagogic (0,5 p/an)	2,5		
d	metodist (0,75 p/an)	3,75		
e	membru în consiliul consultativ al disciplinei, coordonator practică	2,5		

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: 1
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

	pedagogică cu activitate dovedită (0,5 p/an)			
--	--	--	--	--

f	responsabil de comisie metodică/colectiv de catedră/arie curriculară (0,5 p/funcție/an)	2,5		
4	Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială (în ultimii 5 ani școlari)	16		
a	lucrări / cărți de specialitate sau în domeniul educațional publicate cu ISBN/ISSN (1 punct/lucrare) /	4		
b	articole de specialitate sau în domeniul educaționale publicate cu ISSN / ISBN (0,5 puncte/articol)	2		
c	membru în comisia națională de specialitate: 1 p/comisie	3		
d	Participarea, la nivel județean / național, la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii: 1 p/ activitate	3		
e	participarea în comisii de lucru la nivel județean și național demonstrate prin decizii, adeverințe, procese verbale (0,5 p/activitate/an	2,5		
f	formator: 0,5 p/activitate formare	1,5		
5	Capacități organizatorice dovedite în ultimii 5 ani școlari	10		
a	organizarea de olimpiade și concursuri școlare – etapa județeană (0,5 p/activitate) și națională (1 p/activitate)	5		
b	desfășurarea de activități metodice în cadrul cercurilor pedagogice (0,5p/activitate)	2,5		
c	organizare de sesiuni de comunicări și referate la nivel județean, național, internațional (0,5/activitate)	2,5		
6	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (ultimii 5 ani școlari)	16		
a	Realizarea de proiecte / parteneriate și programe extracurriculare, privind creșterea calității educației / dezvoltarea instituțională / dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (1 p/proiect)	6		
b	Participare la proiecte educaționale europene, proiecte internaționale - manager de proiect, persoană de contact / coordonator / responsabil proiect (2 p/proiect) - membru în echipa de gestiune / de management a proiectului / asistent proiect / membru în echipa de implementare (1 p/proiect) Participare la simpozioane, conferințe, ateliere, cursuri de formare, în cadrul proiectelor din cadrul programelor LLP, Erasmus+,	10		

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selectia cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: 1
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

	eTwinning, POSDRU, ateliere Graz-ECML, Program Pestalozzi (0,5 p/proiect) Participare la reuniuni transnaționale de proiect, activități transnaționale de predare/învățare/formare, schimburi de elevi, activități transnaționale de formare/stagii/job-shadowing, în cadrul programelor LLP sau Erasmus+ (0,5 p/proiect) Participare la nivel local la: activități, reuniuni de proiect, schimburi de elevi, vizite de studiu, în cadrul programelor LLP (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Vizite pregătitoare, Vizite de studiu/Programul Transversal, acțiunea cheie 1), Erasmus+ (0,5 p/proiect)			
7	Competențe TIC (studii de licență/certificate de formare etc.)	2		
	TOTAL	100		

Data evaluării:

EVALUATOR 1: _____ punctaj acordat _____ semnătura

EVALUATOR 2: _____ punctaj acordat _____ semnătura

PUNCTAJ TOTAL : _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa 5

ACORD

pentru reconfirmarea/continuarea activității în corpul de metodiști al Inspectoratului
Școlar Județean Călărași

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în,
str..... nr....., bl....., ap.....,
județul, telefon, adresa de e-
mail, cadru didactic titular pe postul/catedra de la
unitatea de învățământ,
având gradul didactic, obținut în anul, îmi exprim prin prezenta
acordul privind reconfirmarea și continuarea activității în calitate de profesor metodist pentru
disciplina/specialitatea, în anul școlar
2026-2027.

Menționez că am desfășurat activitate ca profesor metodist la disciplina/specialitatea
..... în anul școlar 2025-2026 și îndeplinesc condițiile cumulative
prevăzute în *Procedura operațională privind selecția profesorilor metodiști*.

Data:

Semnătura:

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
		Revizia 7
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa 6

- cerere model -

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a).....
domiciliat(ă) în, str, nr, bl..
sc, apet, telefon, adresa de e-mail.....
cadru didactic titular pe postul/catedra de la unitatea de învățământ.....,
grad didactic, obținut în anul....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru
selecția cadrelor didactice metodiste, specialitatea....., în anul
școlar 2026-2027.

Data:

Semnătura:

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa 7a

CONCURS DE SELECȚIE METODIȘTI/ RECONFIRMARE

DISCIPLINA _____

DATA _____

BORDEROU CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitate școlară	Grad didactic	Calificativ FB în ultimii 5 ani (DA/NU)	90 CPT (DA/NU)	Rezultat (PROMOVAT /RESPINS)

Președinte comisie: _____

Membri comisie: _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: 1
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa 7b

CONCURS DE selecție METODIȘTI

DISCIPLINA _____

DATA _____

BORDEROU CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitate școlară	Grad didactic	Îndeplinește condițiile obligatorii (DA/NU)	Punctaj evaluare C V	Rezultat (PROMOVAT /RESPINS)

Președinte comisie: _____

Membri comisie: _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 7
		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa nr 8 Fișa de evaluare a profesorului metodist

Fișă de evaluare

Numele și prenumele profesorului metodist:.....

Unitatea de învățământ preuniversitar:.....

Disciplina/ Disciplinele:.....

Vechimea în învățământ (la 31.08.2026):.....

Perioada evaluată: 01.09.2025- 31.08.2026:.....

Nr.crt.	Criterii (detalierea pt fiecare criteriu va fi realizată, ținând cont de specificul disciplinei, de insp.școlar pentru specialitatea respectivă)	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de inspectorul școlar
1.	Organizarea activităților metodice la nivelul comisiei metodice/cercului pedagogic pe care o (il) coordonează	6 p max.		
2.	Efectuarea inspecțiilor de specialitate/ curente/ speciale, conform graficului elaborat de inspectorul școlar pentru specialitate și participarea în cadrul echipelor de inspecție tematică/ generală conform graficului de inspecție al ISJ Călărași	10 p max.		
3.	Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate la solicitarea insp. Școlar pentru specialitatea respectivă, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate	10 p max.		
4.	Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane din cadrul specialității/ disciplinei și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, în	10 p max		

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 7
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

	specialitate			
5.	Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți repertizați, pe durata întregului an școlar	4 p max.		
6.	Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și examenelor naționale	25 p max.		
7.	Participarea la comisiile de lucru ale ISJ Călărași, la solicitarea inspectoratului școlar responsabil pentru specialitate/disciplină/ în comisii de optimizare a procesului educativ în sistem blended learning/ on-line	20 p max.		
8.	Inițierea și implicarea în activități desfășurate la nivel local/zonal/județean la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitate	5 p max.		
9.	Monitorizarea la nivelul unității de învățământ a pregătirii elevilor/realizarea planului de măsuri al unității de învățământ pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare	10 p max.		
	TOTAL	100 p		

Data

Nume și prenume profesor metodist.....

Semnătura

Data.....

Nume și prenume inspector școlar....

.....

Semnătura.....