

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2027

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B./Director PNC _____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani ((enumerati mai jos max. 5 titluri de proiecte, exceptând prezentul proiect)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

- B.1. Titlul proiectului :
- B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
- B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:
- B4: Ediția nr.....
- B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)
- B6: Număr participanți la proiect: _____
- Din care participanți la activitatea principală:
- Participare directă _____
- Participare indirectă _____
- Participare online sincron _____
- B7: **Bugetul Proiectului:**

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse (min 30% din total - criteriu eliminatoriu)

B8: Proiectul este cu participare: ☐ directă ☐ online ☐ mixtă

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max. 1500 caractere);
D.2. Scopul proiectului;
D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
a. Titlul activității;
b. Data/perioada de desfășurare;
c. Locul desfășurării;
d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
e. Descrierea pe scurt a activității.
D.8. Diagrama Gantt a activităților
D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2027:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

ANEXĂ

Structura unui regulament (elemente minime)

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE 2027
CPEEN 2027

Proiectul:

Instituția:

Buget total: _____ din care solicitat M.E.C. _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare

a) directă

☐

b) mixtă (directă și online sincron)

☐

c) online în sistem sincron.

☐

Eligibilitate:

- Raport avizat de Inspector educativ ☐
- Regulament semnat de Inspectorul școlar general ☐

Criterii de eligibilitate, conform OMEC 6727/2025:

- Minim 5 ediții anterioare din care 2 interjudețene ☐
- Număr de județe participante la ediția anterioară, conform OMEC 6727/2025 _____
- Lipsă dovezi calificare pentru etapa națională ☐
- Alt criteriu nerespectat (ex. % premii) _____

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		E1	E2	E3
A.	Calitatea editiei curente: max 80 puncte				
	A.1. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte interjudețene sau naționale	4p max			
	• 1 proiect interjudețean organizat	1p			
	• 1 proiect național + interjudețean organizat	2p			
	• 3 proiecte interjudețene sau naționale/an	4p			
	A.2. Relevanța: max 20 puncte				
	A.2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i>	6p max			

A.2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează <i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia</i>	6p max			
A.2.3. Originalitatea proiectului <i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i>	8p max			
A.3. Structura și managementul proiectului: max 19 p				
A.3.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adekvat, Realizabil și Încadrat în Timp)	3p max			
A.3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați <i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i>	5p max			
A.3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	4p max			
A.3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i>	4p max			
A.3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.</i>	3p max			
A.4. Sustenabilitate și diseminare ediția 2026: max 6 p				
A.4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil <i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.</i>	3p max			
A.4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante	3p max			
• site al proiectului	3p			
• mass media și social media	2p			
• site-ul organizatorului	1p			
A.5. Implicare și participare ediția 2026: max 14 p				

	A.5.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă</i> - prezență exclusiv directă (participare fizică) la etapa finală - 10 p - prezență mixtă - 7p - prezență online – max 5p	10p max				
	A.5.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic - roluri și responsabilități în proiect	4p max				
	• 1 partener	1p				
	• 2 parteneri	2,5p				
	• 3 parteneri	4p				
	A.6. Buget: max 17 p					
	A.6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist	3p max				
	A.6.2. Contribuția financiară a applicantului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii) • pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p; • pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p; • pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p; • pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p; • pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p; • pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p; • pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p; • pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p; • pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p • pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p • peste 10.000 lei – 14p	14p max				
	B. Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte					
	B.1. Perioada de desfășurare a activității principale	3p max				
	• 1 zi	1p				
	• 2 zile	2p				
	• 3 zile	3p				
	B.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	3p max				
	• 1 partener	1p				
	• 2 parteneri	2p				
	• 3 parteneri	3p				
	B.3. Rata de participare la nivel național	5p max				
	• 76-100% județe	5p				
	• 61-75% județe	3p				
	• 40-60% județe	1p				
	B.4. Buget utilizat	5p max				

• MEC integral	1p			
• MEC + comunitatea locală	3p			
• MEC + comunitatea locală + parteneri/sponsori	5p			
B.5. Promovare și diseminare	4p max			
• site al proiectului	4p			
• mass media și social media	3p			
• site-ul organizatorului	2p			
• la nivelul parteneriatului	1p			
TOTAL max: 100 puncte				

Pentru a fi introdus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 90 puncte din totalul de 100. Proiectele care întrunesc un punctaj între 80 - 90 puncte vor putea fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale fără finanțare sau în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene.

**INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE
APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CPEEN 2027**

1. Proiectul va conține următoarele documente:
 - Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2027 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
 - Anexele (în următoarea ordine):
 - a) Diagrama Gantt (1 pagină);
 - b) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/directorul Palatului Național al Copiilor, realizat conform Anexei la formularul de aplicație.
 - c) Raportul ediției precedente (semnat de organizator și vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexele);
 - d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.
2. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestui aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.
3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.
4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:
 - Ediția și calendarul din care a făcut parte;
 - Modul de desfășurare a activității principale (direct/indirect/online sincron/mixt);
 - Perioada/data de desfășurare a activității principale;
 - Rezultatul derulării proiectului;
 - Parteneri (nu sunt unitățile participante)
 - Număr de participanți **la etapa finală**, precizând unitatea de învățământ, județul și țări participante;
 - Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru toate activitățile proiectului cu participare /online;
 - Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
 - Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
 - Rezultate – produse, impact;
 - Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);
 - Dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului, dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

Anexe la raport:

 - lista cu membrii echipei de proiect;
 - lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;

- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

6. B7: Contribuția minimă a applicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

7. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

12. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.